

## 总裁办公室信息管理网络维护与BASI

指标类别	指标名称		信息来源	权重		
通用指标	领导满意度	对领导交办工作的完成情况	直接上级	40%		A (8 - 10)
						B (6 - 8)
						C (4 - 6)
						D (2 - 4)
						E (0 - 2)
		在工作中表现出的能力	直接上级	20%	30%	
	B (6 - 8)					
	对其工作中表现出的工作态度	直接上级		30%		A (8 - 10)
						B (6 - 8)
						C (4 - 6)
						D (2 - 4)
						E (0 - 2)
		每季度工作计划与总结	提交的计划与总结		10%	

## 总裁办公室信息管理网络维护与BASI

指标类别	指标名称	信息来源	权重	
专           用           指	安装和维护	参照书面作业及工作表现、态度	30%	A (9 - 10)
				B (7 - 8)
				C (5 - 6)
				D (3 - 4)
				E (1 - 2)
	网络管理	直接上级	20%	A (9 - 10)
				B (7 - 8)
				C (5 - 6)
				D (3 - 4)
				E (1 - 2)
	网络日志、服务器、防病毒的管理和宣传	直接上级	20%	A (9 - 10)
				B (7 - 8)
C (5 - 6)				
D (3 - 4)				

# 总裁办公室信息管理网络维护与BASI

指标类别	指标名称	信息来源	权重	
标				E (1-2)
			每项	
				考核结果确认签字栏
考核人签字：		日期：	被考核人签字：	

# S开发人员绩效考核计分卡

评价标准	评分
极为出色	
出色	
合格	
不理想	
差	
极为出色	
出色	
合格	
不理想	
差	
极为满意	
很满意	
满意	
不满意	
极不满意	
<p>工作计划能够按照月度进行提交，每季度提交三份，做为考核依据，计划提交及时，无需督促，计划详细、合理，工作井井有条；工作总结于每季度考评前提交，提交及时，总结客观，详尽，能够表述清楚自己所做的工作内容，如没有达到以上标准，提交数量不足，每少一份扣除2分，计划提交不及时扣除2分，计划不详细、合理扣除2分，总结不及时扣除2分，总结不客观，敷衍扣除2分。</p>	

# S开发人员绩效考核计分卡

评价标准	评分
能够正确、及时、高效的完成大楼内计算机及外设的安装与维护，给予高质量的服务。	
基本能够完成上述任务，偶有失误。	
安装和维护不及时，时有错误出现，职工反映强烈。	
正确、及时、高效完成网络出现的任何问题，在ERP中可恢复当机后前三天的数据；局域网、广域网全季度运行正常。	
基本能够解决网络故障在ERP中可恢复当机后前五天的数据，局域网、广域网运行偶有中断，影响办公大楼人中的办公。	
不能够及时消除完成网络故障工作使大楼内网络经常处于瘫痪状态在ERP中可恢复当机前一星期以上的数据。	
日志编写井井有条，网络全年无病毒入侵；认真、及时、定期对用户进行审核、磁盘整理。	
编写日志有记录，定期杀毒有记录，并经常做反病毒宣传工作。	

# S开发人员绩效考核计分卡

评价标准	评分
不能够完成上述工作	
日期：	