考　　勤　　表

2 0 1 1年　7

单位名称：L　　****部

姓 名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

填表说明：

记号说明如下：出勤∨，病假○，事假△，旷工×，迟到早退＃，婚假＋，丧假－，产假◇，探亲假□，加班⊙，特殊情况用文字注明。

分管领导：＿＿＿＿＿＿＿＿

考　　勤　　表

2 0 1 0年　　月份

单位名称：L　　****部

姓 名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

填表说明：

记号说明如下：出勤∨，病假○，事假△，旷工×，迟到早退＃，婚假＋，丧假－，产假◇，探亲假□，加班⊙，特殊情况用文字注明。

分管领导：　　

填表日期：　2011 年7月1日

迟到 早退	旷工	实出勤	备注

考勤员：_____

填表日期：　　年　　月　　日

迟到 早退	旷工	实出勤	备注

考勤员：_____