



# XX 航空材料研究院

## 综合管理部部长任务绩效考核指标

| 指标类别           | 指标项             | 权重       | 考核目的                     | 考核内容/方法                           | 考核人   |
|----------------|-----------------|----------|--------------------------|-----------------------------------|-------|
| 任务绩效<br>(100%) | 年度工作计划完成率       |          | 保证部门基本职责完成               | 计划是否按时完成；计划执行效果                   | 主管副院长 |
|                | 院管理制度体系的完善度     |          | 督促管理体系的建设                | 建立、修改及完善的管理制度条款数；院管理制度完善度民意调查综合得分 |       |
|                | 经营管理建议方案的个数及采用率 |          | 提高建议质量                   | 提出的建议条数、采用的建议数                    |       |
|                | 借鉴报告的质量         |          | 鼓励借鉴研究                   | 院领导对报告的综合评价得分                     |       |
|                | 经济管理方法的科学性      |          | 加强制定政策的调研力度              | 管理办法运行过程出现的问题；是否不断完善经济管理办法        |       |
|                | 固定资产的状态管理       |          | 提高资产利用价值                 | 固定资产利用率                           |       |
|                | 安全事故发生率         |          | 加强安全防护，预防、避免发生安全生产事故，    | 千人伤亡率；设备事故率；与历史同期相比事故数量的增减        |       |
|                | 安全教育活动达标率       |          | 提高现场作业人员安全防护意识           | 年度开展安全教育专题活动不少于[ ]次               |       |
|                | 环保事故发生率         |          | 加强环保和工业卫生工作，预防发生各类型环保事故， | 环保、工业卫生事故发生率；与历史同期相比事故数量的增减       |       |
|                | 与股份公司关联交易的履约率   |          | 加强对与股份公司关联交易的管理          | 是否按协议履行与股份公司的关联交易                 |       |
|                | 与物业公司关联交易的履约率   |          | 加强对与物业公司关联交易的管理          | 是否按标准取费；违规取费的次数                   |       |
|                | 院总体建设规划情况       |          | 保证院总体建设的有序性              | 有无总体建设规划，规划内容的完善性、详尽性，是否达到要求      |       |
|                | 环保、卫生规章制度建设     |          | 提高环保、卫生管理水平              | 环保、卫生规章制度是否健全、规范                  |       |
|                | 环境建设(6S)验收通过率   |          | 加强院一流环境建设                | 院一流环境建设验收打分结果；一流环境建设员工调查结果        |       |
| 部门费用控制         |                 | 控制部门费用支出 | 部门实际费用与预算费用偏差值           |                                   |       |

|    |          |  |          |                                       |  |
|----|----------|--|----------|---------------------------------------|--|
|    | 重要任务完成情况 |  | 院下达的重大活动 | 期初确定里程碑（包括截止时间、阶段性成果、质量标准），期末检查是否按期完成 |  |
| 备注 |          |  |          |                                       |  |