

金字塔原理逻辑思维与有效表达训练

基于结构化思维的逻辑表达

课程介绍：

《金字塔原理-思考，写作和解决问题的逻辑》是麦肯锡 40 年经典培训课程，本课程也叫《金字塔原理与公文写作》，《金字塔原理逻辑思维训练技巧》，都是应用金字塔原理的思维，主要介绍思考和表达的逻辑思路、逻辑结构、主次顺序，使写作更有条理清晰、结构完整。逻辑清晰的结构是：中心思想明确，结论先行，以上统下，归类分组，逻辑递进。先重要后次要，先全局后细节，先总结后具体，先论点后论据，先结论后原因，先结果后过程金字塔帮助投其所好：搭建逻辑结构的方法是：自上而下表达，自下而上思考，纵向总结概括，横向归类分组，总结概括要点，提炼思想精华。

课程目标：

- 一、 学习思考的基本形式是概念、判断、推理。
- 二、 学习逻辑思考方法主要有归纳和演绎、分析和综合以及从抽象上升到具体等。
- 三、 透过学习金字塔原理，提升思考、写作、商务沟通与表达技巧；
- 四、 掌握自上而下表达，自下而上思考的技巧，提高写作水平，观点鲜明、重点突出、逻辑清晰、层次分明、简单易懂，缩短写作时间；
- 五、 提高思考和表达的逻辑性、条理性，准确高效阐述观点，提升写作能力和影响力，拥有出色的文笔和杰出的口才。
- 六、 透过逻辑思维训练提升商务沟通与表达呈现技巧
- 七、 如何深入细致地把握思维的环节，以保证你使用的语句能够真实地反映你希望表达的思想要点；

八、 提升报告的演示技巧，能够帮助你在以幻灯片等书面形式演示具有金字塔结构的思想时，使读者或观众感受到金字塔结构的存在。

课程特色及方式：

九、 体验活动导入，身心感受创新，原理深入讲解

十、 思维碰撞分享，互动学习参与，迷你案例研讨

十一、 小组观点竞赛，聚焦中心主题，付诸行动实践

学员对象：普通员工，中层管理人员

授课风格：

一、 课程内容深入浅出，幽默风趣、见解独到。

二、 理论与实务兼具，使学习轻松愉快。

三、 透过问卷分析及个案解说，轻易掌握课程内容。

四、 由实际演练中得到随学即用的效果。

授课时数：1天6小时（9:00-12:00；13:30-16:30）

课程大纲

金字塔原理介绍

一、 金字塔原理的作用

- 以书面形式组织和表达思想
- 可适用于确定问题、分析问题的过程。
- 对整个写作、思考和分析问题的过程进行指导。

二、 为什么要用金字塔

- 提高思考、表达的效果和效率
- 最容易让受众理解和记忆
- 提高写作能力，缩短写作时间

三、 逻辑清晰的金字塔结构

- 先重要后次要，先全局后细节
- 先结果后过程，先结论后原因

四、金字塔原理在企业管理中的应用

- 通知/通报
- 请示/决定
- 计划/方案
- 报告/总结
- 会议纪要

金字塔原理应用一：商务沟通与写作的逻辑

一、为什么选择金字塔结构

- 大脑会自动将信息归到金字塔结构的不同分组中,以便于理解.
- 任何预先归到金字塔结构中的思想组都更加易于理解.
- 神奇的数字- 7+2

二、金字塔写作四个原则

- 结论先行
- 以上统下
- 归类分组
- 逻辑递进

三、中心思想的要诀 (T O P S)

四、如何组成金字塔结构

- 归类分组，将思想组织成金字塔
- 自上而下表达，结论先行
- 自下而上思考，总结概括
 - 案例分析—混乱的备忘录
 - 案例分析—思路分析

- 步骤一：列出要点
- 步骤二：找出逻辑关系
- 步骤三：得出结论

五、金字塔中的子结构

- 主题与子题间的纵向关系
- 子题之间的横向关系
- 序言的讲故事结构
- 纵向的疑问/回答式对话

金字塔原理应用二-商务呈现与表达的逻辑

一、序言的具体风格比较

- 标准式：情境-冲突-解决方案
- 开门见山式：解决方案-情境-冲突
- 突出忧虑式：冲突-情境-解决方案
- 突出信心式：疑问-情境—冲突

二、金字塔原理写作|演绎归纳的技巧应用

- 演绎或归纳逻辑
- 演绎性思想
- 归纳性思想
- 演绎与归纳的区别
- 部分逻辑论证模式

三、如何确定逻辑顺序

四、逻辑顺序的类型

- 时间顺序，行动性思想排序
- 结构顺序，描述性思想排序
- 重要性顺序，概括不同组思想

➤ 行动过程总是按时间顺序进行（案例讲述）

五、概括分组思想

六、组织素材 MECE 原则