
《项目管理实战》

【课程目标】：

- 1、 通过实战培训，项目经理学会了操作项目的流程，了解各步骤的重点工作，特别是项目执行和监控环节；
- 2、 学员了解到许多不同行业项目管理中出现过的问题，加深对项目的理解，学会解决各种问题的方法，对以后做项目增强信心；

【讲 师】：刘世荣

【培训时长】：1天

【人数限制】：20~40人

【培训方式】：互动式讲授、案例分析、实战操作、研讨交流、视频分享、咨询式问题解答

【课程大纲】：

第一部分 项目及项目管理的理念认知

1. 项目生命周期与项目管理过程
2. 信息时代的项目管理特点

第二部分 项目管理四步曲之一：项目先启阶段及启动环节

1. 项目启动前及正式启动环节的流程
2. 项目团队的组建与工作约定

【本部分培训具体目标】

- 1) 掌握项目启动前涉及的流程与各个环节需要注意的问题，使学员在做项目时从启动前就能够规范运作；

第三部分 项目管理四步曲之二：如何制定完善的项目规划

1. 项目规划的总体流程及其意义，规划的内容
 2. 范围规划
 - ✓ WBS的操作方法及完成的要求
 - 实战练习：制定学员企业典型项目的WBS
 3. 资源规划；资源规划的重点；
 - ✓ 组织规划；人力资源规划；
 4. 制定并优化时间进度规划
 - ✓ CPM与PERT，优化时间进度
 - 实战练习：制定学员企业典型项目的里程碑
 5. 风险规划
 - ✓ 风险的有效管理及责任落实
 - 实战练习：分析学员企业典型项目的风险
 6. 费用规划
-

-
- ✓ 费用管理计划及其管理流程
 - 7. 项目规划的成果——项目计划书
 - ✓ 项目规划成果的评审

【本部分培训具体目标】

1) 通过现场实战操作，对项目规划中涉及的核心内容，如 WBS、资源调配、时间进度、风险管理等方面，有一个全新而深入的认识。

第四部分 项目管理四步曲之三：项目执行与监控

1. 项目执行的起点与关键点
 - ✓ 执行动员大会
 - ✓ 五日行动计划
 - 实战：制定项目五日行动计划并对执行中的问题进行分析
2. 实施的一般流程与关键把握
 - 案例研讨：实施中类似问题如何解决
 - ✓ 项目评审管理
 - ✓ 项目评审的定义、方法与类型
 - ✓ 项目评审总结和评审报告
3. 执行中的监测与跟踪
 - ✓ 目标的结构与项目监控的方向
 - ✓ 沟通与汇报制度的严格执行
 - 案例研讨：项目中的失误由谁负责
 - ✓ 项目执行中的纪录与进展报告制度
 - ✓ 进展报告包括哪些内容
4. 进展分析与绩效报告
 - ✓ 绩效报告的内容
 - ✓ 如何掌管好进度
5. 变更管理
 - ✓ 变更控制的策略
 - ✓ 需求的变更管理
 - ✓ 项目的变更控制特点及变更流程管理
6. 费用控制
 - ✓ 费用控制实例
 - ✓ 执行中的预算与实际分析
 - ✓ 挣值法及其实用经验表格、方法
7. 质量控制；抓住关键控制点
8. 计划、目标及时调整与修订

【本部分培训具体目标】

- 1) 通过案例研讨和模拟实际操作，学会解决实施中存在的各种问题，保证执行与监控的高效性
- 2) 对实施中的重点环节，包括监控点、评审管理、绩效报告、变更管理等，有深入的理解，并有效地把握

第五部分 项目管理四步曲之四：项目收尾

1. 项目收尾的要点
-

2. 项目运作的经验总结与知识管理

【本部分培训具体目标】

- 1) 做好项目，要重视收尾和善后工作，为公司积淀项目管理经验

课程学员提问、咨询，制定《课后行动计划》
