

金牌课程

《经理人管理技能升级》

课程背景

目前，国内大多数企业中普遍存在一个现象：由于针对二、三级领导群体缺少系统化、工具化和模式化的管理能力的培养与塑造，使得每一个经理人的管理方式都不尽相同。从单一团队的角度看，这并不存在问题，但是站在组织的高度往下看，你会发现一百个团队就会出现将近一百种的管理方法。如果企业进行整体的管理升级、产能释放等工作时，由于每个经理人的管理方法不同，对于管理过程中的计划与组织、协调与控制、指令与授权、激励与辅导等等管理技术的理解与操作都不尽相同，势必造成组织项目结果的多样性以及不可控性。另一方面，外界大环境的快速变化也给企业中无论是管理者还是被管理者都提出了更高的要求，那么企业管理过程中的计划、组织、协调、控制、目标与绩效、指令与授权、激励与辅导等管理要素对程序化、标准化和工具化的要求也越来越高。面对这一新的要求，很多在管理者原有管理方式的不足逐渐显现出来，而在这一阶段中，企业却承担着很大的风险。而企业员工面对这一系列的变化，出现了不同程度的抵触，同事之间的不配合；目标好像只是领导的目标，而员工只关心自己能拿多少钱；上有政策下有对策，再多的制度也有人钻空子；面对公司的考核很多人都是无所谓的态度等现象……

这一系列的问题其实都是“管理失力”所造成的，有没有一种管理方，可以在具备程序化、标准化、工具化的前提下，提升经理人管理的有效性，并帮助管理者激活团队和组织，使员工能够创造性工作，而不是被动完成任务；使员工能够主动超越目标，而不是应付考核；使人与人之间更顺畅的沟通，更默契的配合？《经理人管理技能升级》课程从组织、文化、人性、制度、工具、技巧等层面对企业管理过程中面临的实际问题进行深刻剖析，并提供具体的工具与方法，从而更有效的提升经理人的领导力，最终实现“全员”共同参与的高效

能共性化的企业管理模式，推动企业标准化管理的升级。

课程受益

- 了解新形势下经理人的角色定位
- 了解人际沟通与管理沟通的本质区别；
- 掌握工作中沟通的基本原则的技巧；
- 掌握管理过程中计划、组织、协调、控制、辅导、激励与授权的方法和技巧；
- 找到经理人管理“失力”的深层次原因；
- 了解组织和团队的建设与管理的 8 个维度（组织建设模型）
- 找到提升经理人管理能力的路径和杠杆；
- 掌握激活团队，营造良好管理氛围的方法；
- 掌握提升组织与团队的主动能力、学习能力、创新能力和执行能力的关键
- 掌握提升管理技能及组织与团队建设和管理的 10 个工具；

培训对象及课时

- 企业中层管理者
- 2 天（12 小时）

课程纲要

第一单元：管理者角色定位

- 体验团队中的正能量
- 团队案例的分析与思考；
- 团队管理者的角色定位；
- 团队管理者行为、动机、思维和意愿的转变；

第二单元：高效的管理沟通

- 沟通的重要性
- 沟通中普遍存在的误区
- 什么是有效沟通
- 高效管理沟通的心智模式转变
- 提升沟通效果的原则
- 沟通有效性的障碍在哪里
- 如何规避有效沟通的障碍
- 沟通中的四个关键要素

第三单元：团队建设与管理中的困惑与瓶颈

- 传统领导方式的致命缺陷
- 领导力提升的三个基础问题
- 企业精细化发展中对于领导的“特殊要求”
- 领导在工作中躲不开的三个障碍
- 提升领导力的杠杆在哪里

第四单元：管理者领导力提升的新模式

- 员工辅导的基本方法与步骤；
- 员工辅导时必备的态度转变；
- 带动下属关心企业发展与管理的基础
- 新模式下管理者必须完成的三个转变
- 怎么做才能让员工变被动工作为主动工作
- 如何得到员工背后的“工作驱动力”
- 过程管理与结果管理该如何选择
- 不同的员工应该有不同方式
- 管理中计划、组织、协调、控制激励、辅导与授权的综合性运用；

第五单元：如何做一个员工内心认可的领导

- 找到员工的需求点
- 建立企业与员工的双赢关系

- 如何建立员工的归属感
- 如何建立员工的工作价值感
- 擅于运用文化来统一员工思想

第六单元：构建卓越领导力的十个工具

- 学习工具
- 激活工具
- 责任工具
- 动力工具
- 关系工具
- 公平工具
- 激励工具
- 沟通工具
- 日常化管理工具
- 透明化管理工具
- 发挥“十项工具”最大效果的组合化使用原理与技巧；
- 找到“十项工具”引入团队的钥匙；