



一人一个精品课

应用思维导图，结构化快速备课、培训效果管理课

主讲：刘海纳

【培训对象】

专、兼职企业内训师；为确保课堂同步辅导，建议人数以不超过 40 人为宜

【培训目标】

● 知识与技能方面

- 1、掌握一个工具：思维导图
- 2、理解培训原理：成人学习特点、好课程的标杆
- 3、掌握一套方法：结构化快速备课法、培训效果管理法；

● 应用方面

- 4、会备课、抓效果：结合自己的工作需要，列课题清单，选其中一个作为本次培训的目标成果，应用思维导图、结构化快速备课法，形成一套标准课程包（含：课程大纲、授课教案（草图 or 表单）、素材库、PPT 课件、学员讲义、培训效果管理方案等）

【课程时长】

2 天（每天 7 小时：授课部分 6 小时、1 小时巩固总结当天学习收获、练习）

【课前准备】



培训，以企业、学员为中心
带着问题来，带着目标来，带着成果走

- 带着问题来：学员在做培训过程中遇到的任何难题、问题；
- 带着目标来：学员要开发讲授的目标课程。
- 分小组：建议以课题为一小组，集体备课，同步出成果；
- 其他课前准备事项，另见附件

【主要培训方法】

- 讲授法、案例展示、示范
- 小组研讨
- 同步作业练习、点评改进

【课程大纲】



《应用思维导图，结构化快速备课》
刘海纳 七步成课 七课成师

- 1、做分析
- 2、起课名
- 3、列提纲
- 4、配素材
- 5、设互动
- 6、抓效果
- 7、制课包

画草图

时间	授课主题	备注
----	------	----

第一天上午	1、开场部分（定课题、问题需求）	✓ 定需求、定目标
明目标	2、培训师成长路径、学习方法（略讲）	✓ 培训师学习方法
有方法	3、培训原理（咨询式培训定义、成人学	✓ 理解成人学习特
知原理	习特点、好课程参考特征)	点、好课程标杆
会工具	4、备课工具&思维方法篇	✓ 学会工具：思维导
第一天下午	（脑原理、思维导图、性格认知、记忆	图
分析准	法)	
出大纲	5、备课篇（七步成课）	同步成果：
思路清	(1) 做分析	✓ 课程需求分析
	对象·需求·目的目标·培训方法·课时	✓ 有吸引力课题名称
	(2) 起课名	✓ 课程大纲
	(3) 列提纲	
	·主体框架（三级目录）	
	··开场、结尾设计	
第二天上午	(4) 配素材	✓ 同步成果：
配素材	·课程形象化演绎	✓ 课程素材库
设互动	·素材库建设	
抓效果	(5) 设互动	

	<ul style="list-style-type: none"> ·常用的互动方法 ·课程设计中的互动配置、课段衔接 <p>(6) 抓效果</p> <ul style="list-style-type: none"> ·培训效果管理方案 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 课程形象化演绎 ✓ 互动方法配置 ✓ 培训效果管理方案
<p>第二天下午</p> <p>制课包</p> <p>做展示</p>	<p>(7) 制课包、做展示</p> <p>课程包清单：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 课程大纲 ● 教案草图 ● 培训师素材库 ● PPT 课件设计 ● 学员讲义 ● 培训效果管理工具包 ● 其他 <p>说课展示：课程备课思路、成果展示</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 成果：形成课程包
<p>大总结</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 结尾篇（改课篇） ● 学习收获、答疑 ● 行动计划及落实 	

【课后跟进作业】

- 有总结——学员写参训收获总结、答疑
- 有行动——优化完善自己的原课程、优化自己的培训效果管理方案
- 有练习——课程内部讲课/改课
- 有辅导——长期答疑辅导（线上）

(备注：课程时间，可能会依据学员人数多少、学员吸收内化情况，有所变动)



七课成师™

落地式-企业培训师培训TTT 全景教练课程

主讲：刘海纳