

---

# 提升员工职业素养 打造高绩效工作团队

## ➤ 课程收益：

- 1、了解到企业快速发展对员工素质提升的要求有哪些；
- 2、提高员工素质，努力实现企业跨越式发展；
- 3、提升职业素养，使员工更具责任心；
- 4、自动自发的工作，明确岗位职责说明书的界定只是所该做的最小范围；
- 5、努力提高员工的职业道德，养成良好的工作态度；
- 6、提高自己的工作能力，增强爱岗敬业的意识；
- 7、学会自我学习，时常进行自我充电；
- 8、懂得目标管理、时间管理、情绪管理努力提升个人工作绩效；
- 9、与公司同成长，铸造一流的团队，推动企业发展。

## ➤ 授课时间：

1-2天（每天6个小时）

## ➤ 课程大纲：

### 第一讲、企业员工应有的认知

企业发展与员工职业素养的提升紧密相连  
企业发展的新形式对员工素质提升的新要求  
企业命运与我们的职业命运息息相关  
修养即修行，职场即道场

现代儒商精神在企业发展中的运用

### 第二讲、谈企业员工的奉献精神

舍、一种现实的生存态势  
两种人才的差别（锦上添花固然好，雪中送炭更可贵）  
树立取财有道的价值观  
对岗位充满爱是奉献精神的基本体现  
企业员工的“舍”与“得”（吃亏是福）

### 第三讲、坚守你的责任

责任是人生的根本义务  
责任是一种生活态度和工作态度  
工作范围的界定只是每个人所该做的最小范围  
永远比别人要求的多做一点（企业组织里的四种人）  
自动自发的开展工作，让自己的价值超过公司聘用你的成本

### 第四讲、企业成功靠团队

高效团队的基本要素  
团队形成的五个阶段  
没有完美的个人，只有完美的团队  
个人绩效与团队绩效（模拟演练）  
如何才是负责任的企业团队成员

### 第五讲、求知欲望

学习型企业已经成为成功企业的典型模式  
素质的提升来自于学习  
一人只有一张毕业证书--你的死亡证明书（活到老学到老）  
组织学习与学习型组织的差别

---

组织环境与组织的可持续性发展

### **第六讲、谈企业员工的目标管理**

目标的作用（正确的把握方向比努力做事更重要）

组织目标与个人目标的关系

目标分解的几种方式

SMART 目标制订模式分析

PDCA 与 1%理论

### **第七讲、时间管理**

时间管理的重要性（不能管理时间便什么也不能管理）

时间管理的误区

时间管理的四象限（有效率又有效果的时间管理）

找到浪费时间的原因

如何作好工作日志

### **第八讲、情绪管理**

压力的来源与症状

两种舒缓压力的方法

优秀员工的 EQ 管理

变负为正的的心理调控

快乐的工作才能得到工作上的快乐

### **第九讲、潜力的开发**

企业的每个人都是一座宝藏

企业的挖潜增效指的是哪些方面

员工的创新是企业最有价值的资产

压抑性消极模式的不良影响

重新规划自我，与企业共创辉煌

— 总结回顾 —

**备注：**可以结合企业的行业特点和培训对象培训需求，制作一份企业针对性的培训方案。