

《商务礼仪》

主讲：王思语

课程背景：

商务礼仪是人际交往中的一门艺术与智慧，是每个商务人士必修的一门课程。中国是礼仪之邦，礼仪对每个中国人来说都是非常重要的。《礼记》上讲“人无礼则不立，事无礼则不成，国无礼则不宁”，最早的礼仪是用来治理国家的，后来随着时代的变化，中国的礼仪文化出现的断层。随着中国的经济不断腾飞，经济基础决定上层建筑，越来越多的企业和商务人士也开始重视商务礼仪。我们生活在重形象，讲礼仪的商业时代，商务礼仪起到了很好的作用，有助于提高人们的自身修养，美化自身，美化生活，改善人际关系，提高企业文化，增加自信，提高竞争力。

培训课时：两天（6小时/天）

培训形式：理论讲解+互动+教学 DV+案例研讨+训练+情景模拟

授课对象：

适合各企业，行业的职场精英，中高层管理人员，机关管理人员，行政人员，客户经理，营销人员，企业白领，想提升个人修养与交际水平的各界人士。

课程要求：

女士化淡妆，统一职业装；男士统一正装。

课程收获：

- 1，外塑企业形象
- 2，内强个人素质
- 3，增进与他人交往
- 4，增加企业绩效

课程特色：

本课程由著名礼仪明星导师王思语老师授课，王思语老师具有丰富的专业性和实战性礼仪修养和理论实操。从 2012 年专注于礼仪培训，师从杨澜，于丹，金正昆，澳大利亚礼仪皇后 Miss Dally.....!荣获多项国内国际礼仪认证资格证书。王思语也受邀给很多国内大赛担任礼仪专家评委，2017 年拍摄过院线电影《订制爱情》为主要演员，本色出演一名礼仪老师。目前也是上海交通大学 EMBA 特聘礼仪讲师，曾培训过的学员高达几万人以上。培训过的企业有银行，大学，航空，美业，酒店……!王思语老师培训注重专业性，实用性，灵活性；授课风格优雅亲切，幽默风趣，轻松互动；授课层次分明，思路清晰，课程内容丰富，永远以学生为主导，课程落地实用，深受广大企业的好评与认可。

课程大纲：

一：礼仪的内涵

- 1，立足中国看礼仪
- 2，礼仪缺失对中国造成的危机
- 3，礼仪与生命的关系
- 4，商务礼仪的四大作用
- 5，礼仪的核心就是角色
- 6，礼仪的三种境界

二：商务魅力形象构建

1，男士商务形象管理

1. 男士商务着装的原则
2. 男士商务着装的标准与要求
3. 男士商务场合穿衣的三个三原则

4. 男士商务着装的配饰原则

5. 男士商务着装的禁忌

2：商务女士魅力形象构建

1. 商务女性个人形象管理

2. 女士商务着装的标准与要求

3. 商务女士如何穿衣赢得魅力与尊重

4. 商务女士着装的八大禁忌

5. 巧搭饰品的美感与智慧

三：商务场合议态礼仪

(站姿，坐姿，走姿，微笑，眼神)

四：商务场合交往礼规

(手势礼，称呼礼，问候礼，介绍礼，名片礼，握手礼，拥抱礼，鞠躬礼)

五：位次礼仪

1，位次排列的基本原则

2，中式位次与国际通行位次的核心是什么？

3，会议位次

4，乘车位次

5，合影位次

6，宴请位次

六：运筹帷幄——中餐礼仪

- 1, 宴请的规格与邀请
- 2, 席位与座次的安排
- 3, 点菜的技巧与禁忌
- 4, 吃和吃相的讲究
- 5, 喝酒的文化
- 6, 中餐礼仪禁忌

七：优雅得体——西餐礼仪

- 1, 读懂西餐文化
- 2, 西餐的座次礼仪
- 3, 各种食物与葡萄酒的搭配
- 4, 正式西餐的七道菜
- 5, 西餐餐具使用
- 6, 进餐中的用餐礼仪细节
- 7, 西餐用餐禁忌
- 8, 如何优雅碰杯

八：商务沟通技巧

- 1, 何谓沟通？
- 2, 沟通风格解析与应对技巧
- 3, 沟通的六心原则
- 4, 沟通的 3A 原则
- 5, 与上司沟通的关键点
- 6, 沟通的十大禁忌

