
《技术人员领导力与执行力培训》

课程方案

课时安排：2天

培训目的：

- 1、帮助学员整理各自的领导经验和思路；
- 2、有效帮助学员提升领导效能与领导素养。

培训对象：IT技术人员

课程目标：

通过系统化培训，使技术人员从角色转换、心态转换、立场转换、思维转换和能力转换五个角度入手，系统了解领导力与执行力在管理中如何体现，掌握并应用领导力提升的关键法则和执行力构成要素，提升全面管理能力，成为卓越的管理者。

课程大纲：

一、领导力管理概论

- 1、管理的概念、本质与职能
计划、组织与控制
- 2、领导的概念、本质与职能
决策、沟通、协调与激励
- 3、领导与管理的不同？
领导与管理的差异
领导与管理的联系
领导与管理的本质

二、领导力的内涵

- 1、领导力内涵的演绎
- 2、领导管理的基本原则
- 3、领导工作过程
领导要让员工满意
优秀领导者的综合素质
领导方法和领导艺术体现领导力

四、领导者应具备重要特质

- 1、自信
- 2、弹性
- 3、专注
- 4、动力
- 5、控制
- 6、决心
- 7、沉着
- 8、独立
- 9、竞争
- 10、冷静

五、领导力提升的关键法则

- 1、盖子法则
- 2、影响力法则
- 3、过程法则
- 4、导航法则
- 5、增值法则
- 6、根基法则
- 7、尊重法则
- 8、直觉法则
- 9、吸引力法则
- 10、亲和力法则

六、执行力及其构成要素

- 1、执行力的含义
- 2、什么样的公司是执行型公司？
- 3、执行力的主要构成要素
- 4、企业执行力不强的原因分析

七、关键在于找准执行者

- 1、优秀的执行者所具有的特质
- 2、发掘能“把信送给加西亚”的人
- 3、慧眼识才，知人善任
- 4、扬长避短，对人才量体裁衣
- 5、领导者用人不可光看学历

八、行动高于一切，执行者不能拖拉

- 1、没有行动，一切都是空谈
- 2、说到做到是优秀执行者的良好品质
- 3、不仅要行动，而且要快速地行动
- 4、有效地行动，不能拖拖拉拉
- 5、杜尽拖延，做到今日事今日毕

九、执行到位与注重细节

- 1、把任务层层分解，执行需要到位
- 2、任务落实到人，执行必须有人负责
- 3、一丝不苟，执行需要注意细节
- 4、高效执行，向时间要效益

十、勇于克服执行中的困难

- 1、开动脑筋：办法总比困难多
- 2、拒尽借口：不要寻找不执行的理由
- 3、迎难而上：必要的时候还必须“硬干”
- 4、不惧挫折：做意志坚定的执行者

课程总结与回顾：