
《卓越管理沟通艺术》——高效沟通

主讲：何兴胜

【课程背景】：

沟通是管理中极为重要的组成部分，可以说管理者与被管理者之间的有效沟通是任何管理艺术的精髓。现代管理之父彼得·德鲁克明确把沟通作为管理的一项重要职能，并提出：“管理就是沟通、沟通，再沟通”。无论是计划的制订、工作的组织、人事的管理、部门的协调，还是与外界的交流，都离不开沟通。美国著名的未来学家奈斯比特更明确地指出：“未来竞争是管理的竞争，竞争的焦点在于每个社会组织内部成员之间及其与外部组织的有效沟通上。”

【适合对象】

企业管理干部及管理人员

【课程方式】

理论传授+案例分析+角色演示

【所需课时】

1天(6/小时)

【课程收获】

- 1.了解沟通的基本内涵，有效提高沟通能力；
- 2.掌握人际沟通技巧，改善与其它部门的工作关系；
- 3.提高与上司的沟通质量，改善与下属的沟通方法；
- 4.掌握会议沟通技能，提高沟通的有效性和建设。

【课程大纲】：

第一章 沟通概论

- 1.沟通在管理中的作用
- 2.沟通的过程和原理
- 3.有效沟通的语言要素
- 4.沟通的常用方式

第二章 与上司的有效沟通

- 1.与上司沟通的原则
- 2.请示回报时的技巧
- 3.与上司相处之道
- 4.与上司沟通实例讲解

第三章 与下属的有效沟通

- 1.与下属沟通的模式
- 2.与下属沟通的原则
- 3.与下属沟通的艺术
- 4.与下属沟通实例讲解

第四章 与平级的有效沟通

- 1.与平级沟通的原则
- 2.如何赢得同事配合
- 3.正确处理同事关系
- 4.与同级沟通参考做法

第五章 与自我的有效沟通

- 1.如何进行自我认识
- 2.如何进行自我定位
- 3.如何进行自我激励
- 4.如何进行自我管理