

一线主管管理技能培训大纲

一、培训目的

先进的设备、先进的工艺不等于有了好的产品，因为这些都需要靠人的控制才能实现，那么如何管理好有益的资源就成了生产现场重要的工作了，现场主管就是完成这些管理使命的带头人，能否胜任就在于现场主管的管理技能！

二、培训对象

这个课程为企业的现场主管而设计的，特别适合提升生产现场主管的管理能力，经典案例与现场翔实的资料图片展示，清晰再现改善成果，互动式讨论为你提供展示管理的舞台，我们相信你必有不错的收获。

三、培训内容

四、培训时间：2 天

五、培训形式：小组讨论、案例分析、互动教学

六、培训人数：为保证培训效果，控制在 45 人以内

七、讲师简介

马先生，曾长期任职于某著名合资企业精益生产推进项目负责人，从事过人力资源、生产管理、工业工程等多项管理的负责人，长期的企业实战经历使他对企业的生产运作有深入了解，20 年的丰富的实际工作经验和培训经验，使得他在讲授生产课程方面倍具说服力。他思路清晰、逻辑严密、善于运用通俗易懂的语言对课程内容进行讲授，并且案例详实、融会贯通。其课程互动性强，课堂生动有趣。

第一天			
时间	内容	方法	目的
09:00— 12:00	第一部分:角色定位	讲解, 讨论,	● 了解主管基本职责 ● 认清自己的角色
	1.1 作为下属的四项职业准则		
	1.2 作为同事的主管		
	1.3 作为上司的主管		
	1.4 作为上司主管的五大角色		
	1.5 常见的角色错位		
	1.6 主管角色的七大变化		
	第二部分 现场改善技能		
	2.1 什么叫浪费？		
	2.2 七种浪费		

09:00—12:00 1次课间休息	5.1 激励的原理图 5.2 激励的类型 5.3 马斯洛的需求理论 5.4 过程型激励 5.5 修正型激励 5.6 如何激励下属 5.7 激励运用的注意事项 5.8 学会赞美与批评 第六部分：高效团队 6.1 团队的三种类型 6.2 团队的概念 6.3 团队合作 6.4 群体不等于团队 6.5 群体、团体与团队 6.6 工作群体与自我管理团队 6.7 什么是优秀的团队 6.8 高效团队的特征 6.9 团队发展的四个阶段 6.10 共同愿景-团队的精神动力 6.11 如何建立和培植共同愿景 6.12 领导与管理的比较 6.13 高绩效团队建设 6.14 团队解决问题的七步法 6.15 如何提升团队效率	讲解, 讨论 练习, 展示 案例分析	●学会激励基本方法 ●了解激励的基本原理 ●灵活运用激励的手段 ●了解高效团队特征 ●掌握提升团队效率的方法 ●解决团队建设中常见问题
12:00—13:30	午餐、休息		
13:30—16:30 2次课间休息	第七部分：有效沟通 7.1 沟通的目的 7.2 沟通的要素 7.3 有效的发送信息 7.4 聆听的技巧 7.5 有效的反馈 7.6 提问的技术	讲解, 讨论 练习, 展示	●了解沟通的基本要求 ●掌握有效沟通技巧 ●识别并纠正沟通中常见问题

	7.7 肢体语言的运用 7.8 沟通中的五种态度 7.9 有效的电话沟通 第八部分 现场冲突管理 8.1 冲突的概念 8.2 发生冲突的一般原因 8.3 冲突过程的变化 8.4 解决冲突的 5 种模式 8.5 解决冲突的基本步骤 8.6 冲突处理小窍门 8.7 处理好人际关系的基本原则	案例分析	题 ● 能正确处理好冲突并加以解决
第二天结束			