

内训师授课技巧提升

讲师：唐建光

课程目标（三）学习掌握上课前的复查与调整知识技能和授课技巧，保证执行教学计划，高质量地实现课程目标。

课程方法：讲授、演练、展示、鱼缸、讲评、无领导小组讨论、影视。

轻松登台十步骤（2-4小时）

课程目标 3：在上课之前，从 10 个方面，对课程做一次临阵磨枪的复查与调整，保证课程顺利实施，杜绝出现教学纰漏。

- 1、复审本节课的目的
- 2、复审目标学员构成
- 3、增、删教案
- 4、编制“凯洛夫”卡片
- 5、检查场地和视觉工具、平面工具
- 6、设计暖场“光晕”
- 7、设置时间提示
- 8、仪表仪容准备
- 9、汇聚激情
- 10、厚积薄发之技巧

（二）授课艺术（6-10小时）

课程目标 4：通过培训师必备授课知识、技巧学习，完善培训教学组织，提高培训教学效果，保证实现培训课程目标。

1、语言塑造

（1）语音

- 音质改造
- 音域确认
- 音量选择
- 发音技术
- 重音处理
- 节奏把握

（2）词汇

- 语体的选择
- 词汇的构成
- 工笔与白描

2、课程开场

2.开场的方法

3、主题演讲

- 1.演讲 200 言口诀
- 2.陈述性课程的讲授
- 3.说服性课程的讲授

4、控场技巧

- 1.眼技
- 2.声技

3.身技

4.口技

5.脑技

6.站位

7.特殊情况的处理

如何应对“极好争辩”的人？

如何应对“走题”的人？

如何应对“个性冲突”？

如何应对“过分健谈”的人？

如何应对“沉默不语”的人？

如何应对“发牢骚”的人？

如何应对“提出完全错误问题”的人？

如何应对“表达不清”的人？

如何应对“私自谈话”的人？

如何应对“快速反应支持者”的人？

5、收场技巧

1. 收场的方法及利弊分析

2.“艾宾浩斯遗忘曲线”的应用