

# TTT 高阶：金牌内训师打造一站通

## 课程背景：

作为内训师，是否遇到过以下场景：

1. 做了几年内训师，授课完全凭经验，不清楚完整的授课流程；
2. 不知道培训的各个环节有哪些技巧与方法；
3. 授课效果差强人意，每次授课只是为了完成任务，职业似乎进入瓶颈；
4. 不清楚与专业讲师的差距在哪里，找不到提升方向；

内训师作为企业培训的专职人员，承载着企业文化、知识、技能、经验的传承，不但要具备业务的专业性，还要清楚培训的各种技巧方法，成为专业内训师才能将培训工作做出成效，提升员工能力，助力企业发展。

## 课程收益：

通过本课程的学习，可以让学员：

- 清晰了解培训师的素质要求及培训价值
- 了解培训全流程的关键点
- 掌握培训各个环节的技巧与方法
- 成为专业的金牌讲师

**课程时间：**2天，6小时/天

**课程对象：**公司培训部员工、公司内训师、培训主管、培训经理

**课程方式：**公开课/内训、面授、指导、练习、研讨、实战、互动、视频分析、游戏

## 课程模型：



## 课程大纲

### 入门篇——积基树木

#### 一、内训师的角色定位

1. 角色认知
2. 内训师的独特成长路径
3. 内训师是做什么的？
4. 内训师的能力模型

#### 二、内训师的价值

1. 培训如何为企业创造价值

2. 学习内容的四个层面

### 三、内训师的职业素养

1. 内训师的三大责任

2. 内训师应具备的八大特质

3. 培养内训师的五项重点

## 内容篇——授课流程

### 第一讲：备——开场前准备

#### 一、自信登台基本功

##### 1. 克服紧张情绪

1) 紧张的症状

2) 紧张的原因

3) 克服紧张的方法

案例：紧张的斗兽师

练习：生理舒缓法现场练习

##### 2. 精——肢体语言

1) 麦拉宾原理

2) 身体

3) 面部

4) 手势

案例：各界名人演讲肢体展示

互动：切西瓜

##### 3. 气——语音语调

1) 气息的调整

2) 声音训练：停顿——轻重音——音调——语速

练习：打枣歌

##### 4. 神——眼神交流

1) 眼神交流的注意要点

2) 专业化的眼神训练方法

互动：对视练习

练习：现场练习环视、扫视、点视

##### 5. 妆——外在形象

1) 着装规范

2) 妆容明朗

3) 言语规范

4) 举止得体

案例：标准的外在形象展示

#### 二、调整状态，准备登台

1. 酝酿情绪

2. 仪容仪表

3. 观察环境

案例：失败的登台

综合练习：结合以上知识点，每人上台做一分钟自我介绍

### 第二讲：启——开场流程

## 一、互动开场，引起兴趣

1. 完整的开场结构
2. WIDAS 开场问好法
3. 开场白 8 法
4. 开场必备的破冰游戏

互动：青蛙跳水

练习：设计一个开场小游戏

## 二、注意事项，三要三忌

### 1. 三要

- 1) 破冰
- 2) 连接
- 3) 价值

### 2. 三忌

- 1) 冗长
- 2) 自吹
- 3) 过谦

## 第三讲：承——前后承接

1. 承上启下，交代结构

### 2. 承接方法

- 1) 内容承接法
- 2) 提问承接法
- 3) 游戏承接法

互动：现场演示提问随接法

## 第四讲：展——开展培训

### 一、表达技巧

#### 1. 常用授课方法的表达

- 1) 讲授法
- 2) 案例分析法
- 3) 角色扮演法
- 4) 演示法
- 5) 游戏法

案例：牧师劝饮、神奇的广告

#### 2. 大脑分工原理

- 1) 逻辑严谨：语言结构化——区分对比——划地盘框范围
- 2) 情理并茂：利用故事——利用口诀——利用 PPT——生动有趣 5 招

案例：穹顶之下、奇葩说、流浪的地球、富翁娶妻等

### 二、互动技巧

1. 提问技巧
2. “接抛球”技巧
3. “好提议”点评法

视频分析：优秀培训师

课堂练习：灰姑娘的故事

### 三、教学技巧

1. 知识类

技巧：痛点站位

2. 技能类

必知：陈述性知识 VS 程序性知识

技巧：情境演练

技巧：刻意练习

互动游戏：美丽的手风琴

3. 态度类

技巧：移形换影

技巧：观点辩论

视频分析：毕业后混的很普通要不要参加同学会

#### 四、控场技巧

1. 气氛控制

2. 时间控制

3. 学员管理

练习：现场不同情况下的控场方法

#### 五、道具使用

1. 白板

2. 翻页笔

3. 话筒

4. 投影仪

5. 音箱

6. 白板纸

### 第五讲：合——结束收尾

#### 一、顺利结束：收尾 4 法

1. 总结提炼

2. 名言警句

3. 激励行动

4. 肯定感谢

#### 二、时间失误

1. 时间不足应对 3 招

2. 时间有余解决 4 法