

5S 推行实务与目视化管理

【课程背景】

5S 和目视化管理是推行精益生产的基础，也是企业降低管理成本、提高管理效率、改善现场的最直接最有效的方法。5S 是创建和保持组织化、整洁和高效工作场地的过程和方法，可以教育、启发和养成良好“人性”习惯，目视管理可以在瞬间识别正常和异常状态，又能快速、正确地传递讯息。在实施丰田式管理，运用 6sigma、TQM、设备生产保养等全面性改善活动时，“5S”是推行的第一步，对整个企业在改善工作环境及提高工作质量方面起着重要的作用。

【课程收益】

- 1、了解电厂推行 5S 的意义、方法和技巧；
- 2、引导学员掌握 5S 的技巧、实施步骤和流程；
- 3、解决现场混乱、东西不易找、效率和士气低下的问题；
- 4、创造一个高效、整洁、优美、一目了然的工作环境；
- 5、提高全体员工的素养。

【授课方式】 讲授、案例、提问、讨论互动、游戏、视频

【课程时间】 2-3 天

【课程纲要】

一 . 5S 的目的、意义、正确理念和推行方法

1. 5S 的起源、含义及其发展过程

- 5S 是企业的基础工程
- 企业 5S 管理八大作用
- 企业推行 5S 的具体目的
- 5S 与企业现场管理的关系
- 5S 的三大支柱
- 5S 改善对象及目标
- 5S 管理是其它管理体系良好运行的基础
- 案例研讨：某企业存在的问题
- 案例分析：为什么该厂的信息化建设项目会失败

- 案例分析：为什么说 5S 不仅仅是打扫卫生
- 2. 企业 5S 活动误区的剖析和正确认识
 - 工作太忙，没时间做 5S
 - 我们企业已做过 5S
 - 5S 活动和盈利有什么关系
 - 5S 活动不就是检查吗？
 - 5S 活动是靠员工自发开展的
- 3. 企业 5S 推行步骤详解
 - 第一步、建立 5S 推行组织
 - 第二步、拟定推行方针及目标
 - 第三步、拟定工作计划
 - 第四步、培训
 - 第五步、宣传、造势和沟通
 - 第六步、局部推进 5S
 - 第七步、全面推进 5S 及检查
 - 第八步、5S 巡回诊断与评估
 - 第九步、纳入企业日常管理活动

二．整理推进的原则方法和实施步骤

- 整理的含义与作用
- 整理的推行要领
- 推进整理的步骤
- 要与不要的原则
- 做不好整理所导致的问题
- 如何区分“要”或“不要”的理念
- 如何施行“红单”和“寻宝”运动
- 案例分析：企业现场整理的四分法和三清原则

三．整顿推进的原则方法和实施步骤

- 整顿的含义与作用
- 整顿的推行要领
- 推进整顿的步骤
- 要与不要的原则

- 做不好整顿所导致的问题
- 整顿的推行方法与要领
- 实例分享：检测工具整顿的推行
- 实例分享：检测设备整顿的推行
- 实例分享：化学品等整顿的推行
- 实例分享：清洁用具整顿的推行
- 实例分享：油类的整顿的推行
- 实例分享：储存室整顿的推行
- 实例分享：操作标准规则的整顿的推行
- 实例分享：公告的整顿的推行
- 实例分享：办公室的整顿的推行

四．清扫推进的原则方法和实施步骤

- 清扫的含义与作用
- 清扫的推行要领
- 清扫整理的步骤
- 做不好清扫所导致的问题
- 灰尘到故障的演变过程
- 清除污染的三种方式和持久对策
- 实例分享：清扫规则及实例
- 案例分析：为什么清扫不是打扫卫生？
- 实例分享：地板（面）的清扫的推行

五．清洁推进的原则方法和实施步骤

- 清洁的含义与作用
- 清洁的推行要领和步骤
- 标准化、制度化的含义
- 做不好清洁所导致的问题
- 清洁的三不原则
- 案例分享：具体实例

六．素养推进的原则方法和实施步骤

- 素养的含义与作用

- 素养的推行要领和步骤
- 做不好素养所导致的问题
- 开展素养活动应注意事项
- 素养厉行“三守”原则
- 如何在组织推行素养
- 人的素养和习惯，是一个过程
- 经验分享：素养推进的重点与难点分析
- 案例分享：职业人士的着装要点与礼仪规范
- 案例分享：知名企业推行素养的经验与做法

七．如何建立有效的 7S 管理系统及推行的管理技巧

- 如何制订企业 5S 管理推行手册
- 如何处理内部抗拒
- 推行成功与失败因素检讨
- 5S 成功实施之管理法宝
- 5S 活动常见困难的形成因素
- 目视管理方法在 5S 管理中的应用
- 颜色管理在 5S 管理中的应用
- 日常 5S 制度化实施
- 推行 5S 成功的条件
- 管理者“5S”日常巡查制度
- 如何动态地推进“5S”管理
- 5S 推进人员的督导与检查技巧
- 5S 管理推行的整体过程控制要点
- 5S 的纠正与预防措施及跟踪

八．生产现场的目视管理

1、定置管理

- 认识定置管理
- 定置管理所包括的内容
- 定置管理实施的有效步骤
- 如何有效设计定置管理
- 定置管理的“6”项活动和“2”套技术

- 案例：知名企业定置管理图片赏析
- 2、颜色线条的标准
 - 厂房颜色
 - 办公室颜色
 - 动力管道颜色
 - 动力设备颜色
 - 常用线条颜色宽度规格
- 3、空间地名的标准
 - 公司建筑编号方法
 - 公司房间命名方法
 - 厂区域名牌标示方法
 - 楼梯引导标示方法
- 4、地面通道的标准
 - 通道地面标示方法
 - 室内通行线标示方法
 - 地面导向标示方法
 - 门工域线标示方法
 - 门牌标示方法
- 5、设备电器的标准
 - 螺栓、螺母松紧状态标示方法
 - 管道颜色标示方法
 - 管道流向标示方法
 - 物流运行方向标示方法
 - 旋转体旋转方向标示方法
 - 计量器界限标示方法
 - 检查部位标示方法
 - 注油点标示方法
 - 设备状态标示方法
- 6、物品材料的标准
 - 零件放置区标示方法
 - 半成品区标示方法

- 垃圾分类回收标示方法
- 小物件定位标示方法
- 私物柜、保险柜标示方法
- 物品定量标示方法
- 零件堆放限高线标示方法
- 物料定货卡管理标示方法

7、安全警示的标准

- 消防设施管理及位置标示方法
- 安全防护围栏的设置方法
- 墙角墩柱标示方法
- 反射镜的设置方法
- 警示性标示方法
- 消防提示性标示方法
- 禁令性标示方法
- 用电安全标示方法
- 消防紧急疏散图的标示方法
- 危险品保管标示方法