

落地式 TTT 全景教练课程

四大阶段做好内训师队伍建设

(项目制、课程成果导向、1 对 1 教练辅导式培训)

【本课程 适合群体】

- 需要提升团队管理与教练讲课能力的中高层干部
- 实战经验丰富的骨干员工
- 需要提升当众演说与表达能力的群体 (如销售人员、项目提案人员等)
- 企业专职内训师

【本课程 针对问题】

- 如何做好岗位经验总结，做到标准化执行“不走样”？
- 面对一个课题，如何精准进行课程开发、生动呈现，有效落地？
- 如何提升当众演说表达能力？
- 如何做好骨干员工的实战经验萃取与应用？
- 如何提升管理干部的团队教练能力？

【本课程 培训目标】

1、掌握课程开发与设计技能，形成 10 个标准化课程：

标准化课程 包含：

- (1) 课程地图
- (2) 课程说明书
- (3) 授课版 PPT 课件
- (4) 讲师手册 (培训师素材库)
- (5) 学员版讲义

(6) 培训效果管理工具包 (含考核题、考试题等)

- 2、掌握培训师演说呈现技能，符合《企业培训师国家职业资格认证鉴定》（中级）要求；
- 3、掌握培训师效果管理策略，确保培训有效、落地。

【方案思路】

四个阶段

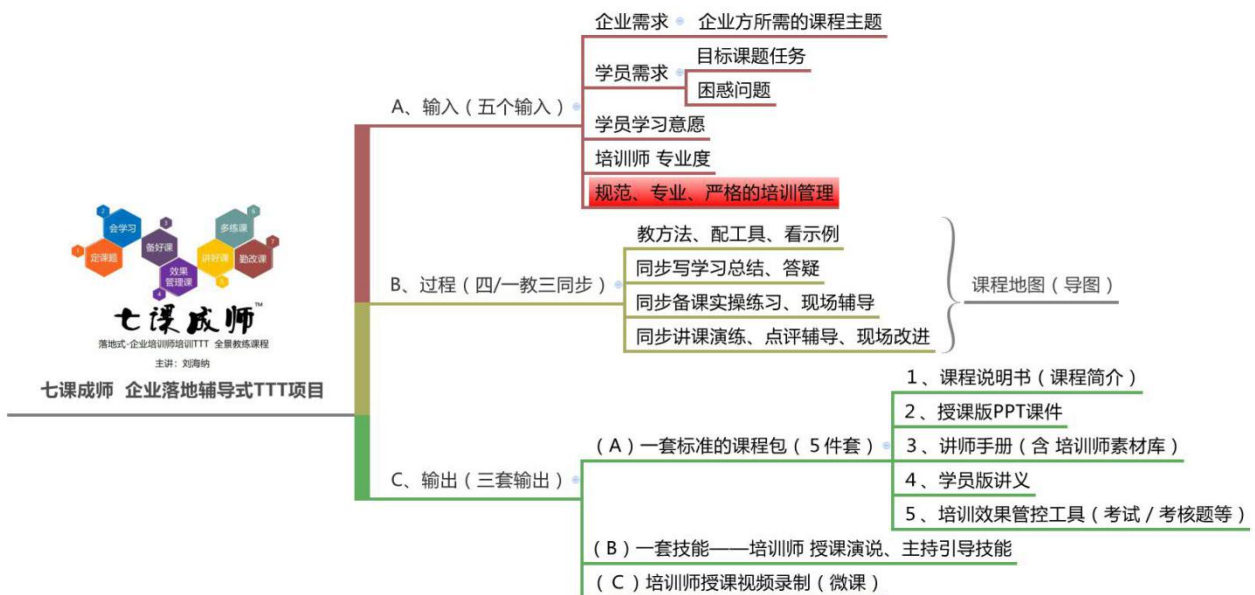
目的、同步目标成果

第一阶段：项目前期沟通、需求确认、目标课题定位、课题组筹建 以终为始，明确目标课题任务

第二阶段：先备课——结构化课程开发与设计 学会备课，出课题成果（见下图）

第三阶段：再讲课——培训师授课呈现与演说技巧 学会讲课，提升授课技能

第四阶段：后考评验收、训后辅导咨询、答疑支持； 考评验收，达成交付成果



【方案特色】

- 靶向定位、成果导向：以终为始，以企业方目标课题为导向，达成可视化交付成果；
- 方法实用、突出干货：注重培训的实用性、以实用的方法、工具为主要特色；

- 案例贴切、形象生动：所展示的案例从企业、学员中来，让培训更有针对性；
- 现场辅导、立竿见影：现场 1 对 1 辅导教练，手把手教学员备好课、讲好课；
- 有问必答、用心耐心：培训导师专业敬业，专注于 TTT 领域，辅导学员有耐心。

【课程大纲】

四个阶段

学习目的、同步目标成果

第一阶段：项目前期沟通、需求确认、目标课题定位、课题组筹建 以终为始，明确目标课题任务；

做好课题论证，确保所开发的目标课程有用武之地、并人课匹配；

工具表:课题开发任务 承诺书

本阶段主要是项目前期沟通，确认需求，主要表现为三个方面：

- 1、以终为始：明确企业需要的目标课题（学员课程任务）
- 2、课人匹配：尤其是专业课程方面，学员最好是有该主题从业经验

按课题组，组建学习小组：集体备课

第二阶段：先备课——结构化课程开发与设计

学习目的、同步目标成果

一、开营篇

- 1、简要暖场、培训师简介
- 2、课程背景、课程路径、学习目标
- 3、团建、略作动员、学习培训师的意义
- 4、开场小结：培训师成长路径、学习方法

二、课程原理篇

- 1、咨询式培训理念要素剖析
- 2、成人学习特点、好课程标杆

3、全脑思维、成人学习模式、高效记忆法

三、备课工具篇

思维导图/金字塔原理

四、具体备课步骤、方法篇

(一) 以终为始；明确课程开发的目标成果、授课形式

(二) 系统把握：课程组成要素、开发课程教案模板

(三) 按部就班：四步成课

1、先做课程分析

(1) 对象、需求

(2) 培训目的、学习目标

(3) 培训方法

(4) 课程时长

2、再进行课程构思

(1) 课程主体框架

(2) 课题名称

(3) 开场、结尾设计

(4) 配备素材、形象化演绎

(5) 穿插互动、做好课段衔接

(6) 形成课图

专题；培训效果管理策略

专题：微课程开发与设计

专题：经验萃取与案例教学法

3、然后进行课程制作

- (1) 撰写课程说明书 (含课程大纲)
- (2) 制作授课版课件
- (3) 制作讲师手册、素材库
- (4) 设计学员讲义
- (5) 设计培训效果管理方案

4、课程说课、预演、改进

五、同步备课辅导篇

以小组为单位，现场辅导学员开发与设计课程地图、制作课程包，同步产出成果。

辅导专题：

- 1、通用类课题开发与设计辅导
- 2、新员工入职培训方案及备课辅导
- 3、销售类课程开发与设计辅导
- 4、技术类课程开发与设计辅导
- 5、管理类课程开发与设计辅导

产品类课程开发与设计辅导

学会备课，出课题成果（见下

图)

标准化课程 包含：

1. 课程地图
2. 课程说明书
3. 授课版 PPT 课件
4. 讲师手册 (培训师素材库)

5. 学员版讲义

6. 培训效果管理工具包（含考核题、考试题等）

第三阶段：再讲课——培训师授课呈现与演说技巧

学习目的、同步目标成果

一、上台前的准备工作事项

二、说服影响的策略（看视频、学培训）

三、不犯禁忌——培训师不可不知的注意事项

四、练好演说基本功：

（1）站姿、行姿、表情、眼神、上场等台风基本功

（2）语言表达四化建设、发音艺术

（3）培训师的肢体语言艺术

五、快速思维与即兴演说训练

专题：克服当众讲话紧张的四大策略

六、培训师授课演说关键难点解析：

1、提升授课演说吸引力的“独孤九剑”

2、讲好故事、案例

3、培训师控场艺术

七、练课、改课篇

学员课段试讲、同步点评改进辅导

掌握基本的台风、演说表达能

力，让培训师授课演说更有效；

第四阶段：后考评验收、训后辅导咨询、答疑支持；

● 学员课段展示、验收、点评辅导改进；

训后建立班级微信群，提供训后辅导答疑、咨询顾问支持。 考评验收，达成交付成果