

《工作汇报与呈现技巧》

【课程背景】

“为什么我做了那么多，领导就是看不见呢？”

“我工作也很勤奋，却怎么成了令领导头疼的员工？”

“我的业绩和他差不多，为什么晋升的人是他而不是我？”

.....

上述问题的答案很简单：你不善于向领导汇报工作！

在职场中，只把工作本身做好还不够，你还需要学会向上司恰到好处地展示你的工作成果，而工作汇报无疑是一条绝佳的途径。然而，实践中发现，同样是汇报工作，其结果却有很大的差别。面对同样的业绩，好的汇报可以让上司更多地了解我们的能力与业绩，获得好的发展；不好的汇报会让上司发现你的不足，让你失去发展的机会，这就涉及到汇报的技巧。

具体到向领导汇报工作时，应该汇报什么、如何汇报、汇报过程中需要注意什么等一系列问题我们都需要了解。

而本课程主要介绍思考和表达的逻辑思路、逻辑结构、主次顺序。借助金字塔结构可以使头脑思考更清楚，语言表达更清晰、文字写作更条理，主题突出，结构完整。其核心内容就是使我们在思考问题、即兴发言、汇报呈现、工作写作中呈现出逻辑清晰的结构，解决我们思维混乱，表达不清的核心痛点问题。

本课程以结构化思维为核心，聚焦于工作汇报的逻辑、内容以及呈现的技巧，从而达到“想清楚、说明白、知道怎么说”的境界，做到清晰思考清楚表达，进而提升工作效能。

【培训收益】

通过讲授和演练，让学员掌握工作汇报四个核心：结论先行，以上统下，分类清楚，逻辑递进；学会工作汇报逻辑结构化的方法，自上而下表达的技巧，自

下而上思考的技巧；掌握结构化思维逻辑推理技巧及演绎与归纳逻辑结构；提高思考问题的能力，能分析并发现问题背后的逻辑本质，并制定合理解决方案；提高商务表达的结构性，让演讲表达、商务报告、即兴发言等重点突出、逻辑清晰、层次分明、简单易懂。

【培训方式】

讲解分析、视觉引导、角色扮演、观看视频、模拟演练、案例研讨等。

【培训时间】 2天（6小时/天）

【培训对象】 各层及员工

【培训大纲】

PART1:表达的逻辑

一、 为什么要用结构化思维

1. 分类清楚，将思想组织成金字塔结构
2. 自上而下表达----结论先行
3. 自下而上思考----总结概括

案例 1：奇妙的数字“7”

案例 2：文静的赵珊珊

演练 1：电梯对话 30 秒

演练 2：设计引人入胜的开场白

二、 结构化思维四原则

1. 什么是结构化思维？
2. 四大原则之：结论先行
 - 1) 什么是结论先行
 - 2) 为什么要结论先行
 - 3) 什么时候必须结论先行

3. 四大原则之：以上统下

- 1) 什么是以上统下？
- 2) 为什么要以上统下？
- 3) 如何做到以上统下？

4. 四大原则之：分类清楚

- 1) 什么是分类清楚？
- 2) 为什么要分类清楚？
- 3) 如何做到分类清楚？

5. 四大原则之：逻辑递进

- 1) 什么是逻辑递进？
- 2) 为什么要逻辑递进？
- 3) 如何做到逻辑递进？

案例 1：开会时间怎么确定呢？

案例 2：两种汇报方式，您更喜欢哪一个？

视频：升职降职一瞬间----汇报的艺术

PART2：思考的逻辑

三、 应用逻辑顺序

1. 时间顺序
2. 结构顺序
3. 程度顺序

四、 概括思想

1. 总结句避免使用“缺乏思想”的句子
2. 总结句要说明行动产生的结果/目标

3. 提出各结论之间的共性

案例：马晓丽的出色汇报

演练：如何用三句话总结你要说的内容？

PART3：解决问题的逻辑

五、结构化思维在工作汇报中的应用

1. 界定问题的框架
 2. 自上而下：疑问回答做分解
 3. 自下而上：概括总结做聚合
 4. 上下结合：两种方式不可分
- 1) 选择演绎：让说服更有力
 - 2) 选择归纳：让要点更清晰
 - 3) 时间顺序、重要顺序、空间顺序、结构顺序等
5. 5.5MECE 原则
- 1) 不重复
 - 2) 不遗漏
 - 3) 不琐碎

案例：掌握分寸，上司希望你不要擅自决策

演练：从北京开车送货到天津，如何过山洞？

六、结构化思维在汇报呈现中的应用

1. 定主题
2. 定内容
3. 定逻辑
4. 定情绪

5. 定时间

- 1) 表达中的“1—2—3”法则
- 2) 四式论：并列式、正反式、总分式、递进式
- 3) 祝贺、感谢、希望

案例：汇报没有要点的詹姆斯

实操演练：如何回答领导的提问？即兴发言的实战演练

七、结构化思维在商务报告中的应用

1. 确定主题
2. 整理目录
3. 序言的具体写法
 - 1) 情境
 - 2) 疑问
 - 3) 冲突
 - 4) 解决方案
4. 主体
 - 1) 逻辑顺序
5. 结尾

PART4：演示的逻辑

八、在书面上呈现金字塔

1. 突出显示文章的框架结构
2. 上下文之间的过渡
3. 画脑图
4. 把图像转换为文字

演练 1：五分钟汇报脚本撰写，并上台展示

演练 2：用“三句话”原则，说明汇报内容

九、在 PPT 演示文稿中呈现金字塔

1. 设计文字 PPT 幻灯片
2. 设计图表 PPT 幻灯片
3. 写/讲故事结构

十、精彩呈现

1. 讲出你的出彩瞬间
2. 现场演练、点评纠偏