

政府会计从 0 基础到实务高手课程大纲

【课程背景】

2019 年 1 月 1 日全面统一实施全新政府会计制度，取代过去分散多头的各种会计制度，实现核算口径统一，为建立行政事业单位完整内控管理和全面预算绩效考核打下坚实的基础，新政府会计制度采用预算会计与财务会计相结合的双平行记账方式，既能实现现有预算会计的升华，又能同时实现财务会计核算。使得原有会计核算模式彻底颠覆改变，行政事业单位会计面对全新会计核算制度，急需持续性的会计制度学习支持。

【课程受众】

本课程按照政府会计制度账务处理的重要关键点，讲解制度详解、具体账务处理、财务会计 5 大要素会计科目应用、预算会计 3 大要素会计科目应用，平行记账等账务处理，同时在本课的基础上结合桌面辅助内容做深入讲解。本课程适合以下 3 类人群：

- 1、行政事业单位领导、财务部门领导、财务人员和财务有关工作人员；
- 2、与政府财政部门有直接拨款关系的其它单位的领导、财务部门领导、财务人员和财务有关的其他工作人员；
- 3、正在学习或者将要学习或者有意从事或将要从事使用政府会计制度核算工作的人员。

【课程收益】

非会计专业实现从零基础认识会计工作到实现会计实务处理的蜕变跨越。

- 1、有会计基础的实现快速掌握政府会计制度及其准则，达到会计实务结合理论的实效。
- 2、确立业务实务与会计制度的无缝对接，完全适应新政府会计制度下的财务工作要求。
- 3、全面了解充分理解政府会计制度要求，有利于相关单位负责人领导和掌控财务工作，降低财务风险，提高财务工作绩效。

【课程内容】

第一讲 开课概要说明 啥背景？啥意义？为啥学？学什么？怎么学？怎么讲？讲哪些？

2019年1月1日开始实施新政府会计制度，整个翻天覆地大变化，不持续学习即无法工作被淘汰，要学就是为能解决实际工作问题而来，要讲就是理论联系实际，来点实际的不要放空炮讲大道理，最短实践学会新制度，需要讲究方法，好的方法是成功的一半。学准则和制度能解决工作实际的精髓。

第二讲 会计基础补充 非专业，零基础，怎么办？认概念，识原理，懂过程，补基础。

政府会计应用主体是行政事业单位，人员基本都是通过公务员考试进入之后再分配岗位，很大比例会计岗位人员并非会计专业甚至不懂会计，先行补补会计基础知识，了解基本概念和会计原理，有助于学习完成政府会计相关知识。

第三讲 政府会计基础 讲历史，说概念，双功能，平行记，财权责、预收付，找文件。

政府会计实行平行记账，大多数情况下仅对现金收付业务，也就是一个凭证做两遍，如何理解平行记账又同时是一套账，如何理解新增的财务会计权责发生制等新增概念，这一讲先要解决政府会计基础概念和基础原理问题。还要知道学习都有哪些文件组成的问题。

第四讲 政府会计报表 看结果，知方向，明策略，设导向，有目标，怎么办？要明确。

以结果导向来做工作，政府会计实务实操的目标是出各种报表，会计报表的具体内容和要求先行了解，依据结果导向过程。

第五讲 政府会计准则 一基本，九具体，看指南，通解释。账基础，找重点，管资产。

政府会计准则由一个基本准则和九个具体准则组成，重点是资产管理相关的五个具体准则。准则为记账基础，好比开车需要懂得交通规则一般。

第六讲 政府会计制度 认科目，识说明，看示例，通实际，做实务，操作明，制度清。

第七讲 政府会计制度是操作指导文件，好比学驾驶的开车技术，是会计实务的基础，会计制度的应用及学习方法和重点科目及其说明的使用方法，部分结合实务进行详解。

第七讲 政府会计实务 来收入、去支出、发工资、计社保、扣个税、讲实务、重实效。

场景化实务讲解，凭证化操作演练，过程化步骤分解，常见的收入、费用、支出、往来等实际业务均有涉及，特别是重点讲解工资、社保、个税之间剪不断理还乱的复杂关系，深入浅出，步步带
入。

第八讲 会计软件应用 重结果、要过程、设辅助、定科目、打账表、财软件、一键成。

第九讲 欲善其事必先利其器，好的财务软件使得工作事半功倍，得当应用财务软件才能发挥功能效应，不宣传财务软件，只讲如何用好财务软件，其中辅助核算有啥奥妙？所有涉及到的报表如何能一键生成？一节课全交代清楚。

第九讲 新与旧的衔接 新制度、旧制度、全不同、要转换、衔接好、做期初、开未来。

新旧衔接就是把上年旧制度的期末余额转换成新制度的期初余额，其中的财务部分是一对一或者一对多多对一的数字抄写，预算会计部分涉及一些加加减减的拆分计算，说的很复杂实际工作很简单，按行政单位举例讲清说明。

第十讲 理论联系实际 学理论、讲实务、联实践、出成效、综合用、效果好、才完美。

理论联系实际，拿出你的实际票据，学一百遍不如你自己做一遍来的管用，现场做现场学，检验前面所学是否能够解决实际问题。