

发明专利实质审查意见陈述书撰写技巧

主讲：付亚荣教授

【课程背景】

为了让发明人深刻理解和领会审查员给出的审查意见，撰写出具有说服力的陈述意见，从而提高发明专利的授权率。

【课程收益】

- 掌握审查员给出的审查意见的真实含义
- 掌握意见陈述书撰写前的准备工作
- 掌握意见陈述书的撰写技巧

【课程特色】 干货，没有废话；科学，逻辑清晰；实战，学之能用；投入，案例精彩

【课程对象】 董事长、总裁、总经理、常务副总经理、总裁助理、企业技术人员

【课程时间】 1—3 天

【课程大纲】

一、审查意见通知书的含义

1、实质审查依据的文本

2、实质审查的基本原则

3、优先权的核实

4、授权通知书和驳回决定

5、驳回决定的条件

二、审查员暗语解密

三、撰写意见陈述书的主要工作

1、如何阅读意见陈述书

- 审查意见通知书的内容及引用证据分析
- 关注审查意见通知书的答复期限

2、审查意见书的撰写技巧

- 有望授予专利权
- 形式缺陷
- 实质缺陷

3、意见陈述书的主要内容

- 起始格式句
- 简要说明
- 针对通知书指出缺陷所进行的修改
- 重点分析和论述与审查意见不一致之处
- 结尾句

4、撰写意见陈述书的注意事项

5、几类主要实质性缺陷的处理

四、经典答辩案例