

# 科技奖励材料撰写的技巧（以运动员和裁判员的视角）

主讲：付亚荣教授

## 【课程背景】

根据国家科学技术奖提名制实施办法（试行）的相关要求，了解政府奖励、社会力量设奖的相关规定，掌握奖励材料的撰写技巧，提高中奖率。

## 【课程收益】

- 掌握国家奖励的相关政策
- 掌握报奖材料准备的技巧
- 掌握报奖材料撰写的技巧

【课程特色】 干货，没有废话；科学，逻辑清晰；实战，学之能用；投入，案例精彩

【课程对象】 董事长、总裁、总经理、常务副总经理、总裁助理、企业技术人员

【课程时间】 1—3 天

## 【课程大纲】

### 一、国家奖励相关政策

### 二、功夫在写作之外

- 1、五个本本的准备
- 2、本领域的“牛人”在哪里
- 3、佐证材料的准备
- 4、看文献，做科研

### 三、猪肉不要卖成白菜价

### 四、奖励材料的主要内容及写作技巧

#### 1、奖励办法及奖励工作手册

#### 2、奖励材料的主要内容

- 立项背景
- 项目简介
- 主要创新点（发明点）
- 详细技术（发明）内容
- 客观评价
- 与国内外同类技术的对比
- 经济效益评价
- 推荐单位意见

#### 3、附件材料的准备

#### 4、材料撰写的顺序

#### 5、提交前的阅读