

# 企业班组长管理素质能力提升计划

## 【课程背景】

班组长作为企业最基层的管理人员，在企业中扮演着多重角色，对企业来说，班组长直接管理作业人员，是品质、成本、交货期指标达成的最直接的责任者；对主管来说，班组长是命令、决策的贯彻者和执行者；对员工来说，班组长是最直接的领导，并对其进行作业指导……

班组长承担着繁重的生产任务，又要进行上、下、平级的沟通协调，多重角色要求班组长必须具备对现场的管理、纵向和横向的沟通，以及对员工的管控和培育等各方面的能力。提升企业班组长的综合管理素质迫在眉睫！

本课程以 MTP 课程为蓝本，融入大量跨国 500 强公司和中小企业的班组长管理实际案例，通过分析成功的经验和失败的教训，帮助学员的提升班组长综合管理能力，提高企业效益！

## 【培训对象】

企业总各部门主管、班组长、基层管理人员、后备管理干部等。

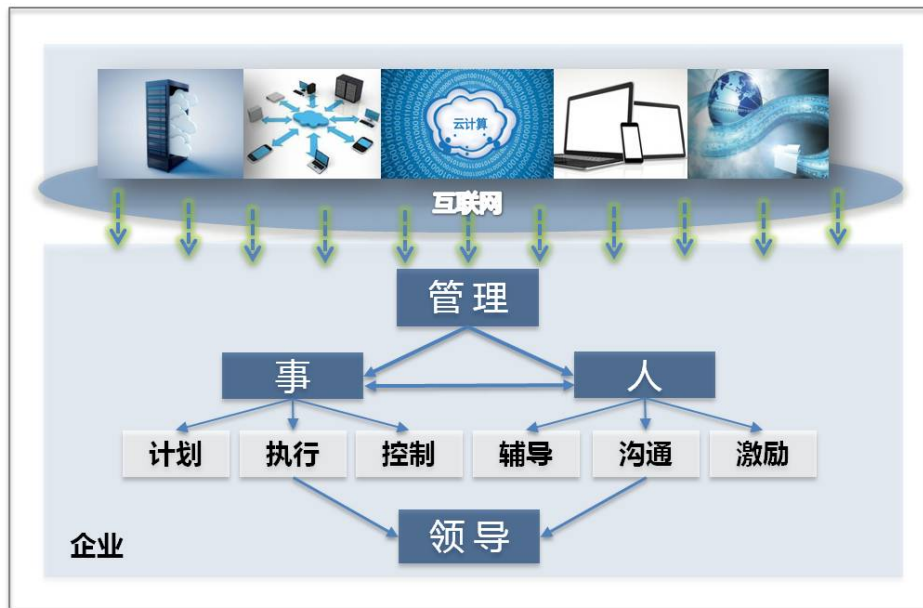
## 【培训课时】

12 小时（2 天）

## 【授课形式】



## 【课程架构】



## 【课程内容】

### 第一章、班组长的角色认知

- 班组在企业中的地位、作用
- 班组长在员工眼中的五项角色
  - 1、管理者
  - 2、班组长
  - 3、教练
  - 4、变革者
  - 5、绩效伙伴
- 班组长的四项关键任务
- 班组长的三承三启
  - 承上启下、承前启后、承点起面
- 班组长的使命和责任意识
- 组织的概念和原则
- 互联网时代对班组长提出的新要求

视频分享：兵临城下

案例研讨：为什么资源总是不够？

案例研讨：竺延风，从班组长到一汽总裁的故事

案例研讨：如何站在高层角度看待自己的团队？

## 第二章、自我管理

- 时间管理概念
- 要事第一的意义
- 互联网时代高效时间管理八大技巧
- 时间管理与效率提升

案例研讨：班组长做出亮点工作和提出建设性意见的诀窍，对企业发展的意义。

案例研讨：有效管理者如何处理干扰？

## 第三章、工作管理

- 目标管理与计划执行
  - ◇ 企业战略、年度经营目标和部门目标的关系
  - ◇ 设计班组目标的四个维度
  - ◇ 从目标到计划的分解流程
  - ◇ 拟制计划的思路与步骤
  - ◇ 确保计划有效执行的技巧
- 授权管理
  - ◇ 授权的核心要素
  - ◇ 有效授权的原则
  - ◇ 科学的授权方法-OPERA 模型
  - ◇ 委派与授权的区别
  - ◇ 有效委派工作七步法
- 控制管理
  - ◇ 三种类型的控制系统
  - ◇ 授权后控制下属的技巧
  - ◇ 状况共有与部属的自我控制技巧

工具：

TOWS 工具

4M1E 工具

5W1H 工具

戴明环：PDCA 循环

案例研讨：授权的责权利对等原则

案例研讨：华为的结算制探寻

案例研讨：华为某班组项目计划分解实例

案例研讨：华为某班组项目控制管理实例

#### 第四章、员工管理

##### ➤ 辅导下属

- ◇ 什么样的员工需要辅导？
- ◇ 辅导员工的三种类型
- ◇ 辅导下属的关键要点
- ◇ 辅导下属的最佳时机

##### ➤ 激励管理

- ◇ 建立正确的激励理念
- ◇ 物质激励原则
- ◇ 非物质激励技巧
- ◇ 四种类型员工的激励技巧
- ◇ BEST 激励策略

##### ➤ 沟通管理

- ◇ 沟通的概念和过程
- ◇ 与上司沟通技巧
- ◇ 与下属沟通技巧
- ◇ 跨部门沟通技巧
- ◇ 如何处理冲突？

案例研讨：华为以师带徒制度实例探寻

案例研讨：没钱怎么激励这些员工？

案例研讨：互联网时代沟通方式的变化

案例研讨：销售部给的需求信息经常变化，生产部应该怎么办？

案例研讨：处理不同类型冲突的技巧

案例研讨：如何与刺头员工沟通？

## **第五章：班组长提升个人影响力**

- 情感账户
- 关注圈和影响圈
- 情商修炼
- 阳光心态
- 提升影响力五大关键

案例研讨：竞争环境下对班组长提出哪些新的挑战，带来哪些新的机遇？

案例研讨：技术员出身的马化腾的管理能力体现在哪些方面？