

结构化表达技巧

【培训课时】 1天

【培训对象】

企业中高层管理者、基层管理者、核心骨干员工

【课程大纲】

第一章：理论篇

一、认识结构化思维

- ◇ 导入活动
- ◇ 结构化思维的关键词
- ◇ 【视频分析】为什么用结构化思维
- ◇ 思想呈现的三要素：思想、结构、技巧
- ◇ 结构化思维与呈现

□□ 现场研讨与演练

二、结构化思维的中心思想

- ◇ 什么是中心思想
- ◇ TOPS 原则

□□ 现场研讨与演练

三、结构化思维的基本特征

- ◇ 针对受众
- ◇ 先说纲领
- ◇ 逐层分解
- ◇ 分类分组
- ◇ 逻辑顺序
- ◇ MECE 原则

四、结构化思维的构建方法

- ◇ 自下而上法
- ◇ 自上而下法

□□ 现场研讨与演练

五、结构化思维的子结构

- ◇ 横向结构
- ◇ 纵向结构
- ◇ 序言结构

□□ 现场研讨与演练

第二章：实践篇

一、结构化表达九大框架

- ◇ 变焦框架
- ◇ 收益框架
- ◇ 钟摆框架
- ◇ 三角框架
- ◇ 演绎框架

……

□□ 现场研讨与演练

二、领导指示“上传下达”结构化

- ◇ 聆听
- ◇ 记录（5W3H1S）
- ◇ 反馈
- ◇ 理解
- ◇ 传达

三、专项工作汇报的结构化

- ◇ 目标
- ◇ 任务
- ◇ 困难
- ◇ 措施
- ◇ 成果（预期、阶段性、最终）

四、年度（半年）工作总结汇报

- ◇ 引言
- ◇ 上期工作完成情况（亮点、数据）

- ◇ 存在的问题和不足
- ◇ 改善的思路和建议
- ◇ 下期工作规划
- ◇ 结语

五、汇报负面问题结构化

- ◇ 问题和现象
- ◇ 根源
- ◇ 责任人
- ◇ 解决办法
- ◇ 长期措施
- ◇ 方案落实
- ◇ 建立档案
- ◇ 受到教育

六、向上级请示工作结构化

- ◇ 背景
- ◇ 方案
- ◇ 优劣分析
- ◇ 请示具体

七、总结计划结构化

- ◇ 总结
- ◇ 计划
- ◇ 需求
- ◇ 展望

现场研讨与演练

八、商务呈现结构化

- ◇ 商务呈现的三要素：思想、结构、技巧
- ◇ 思考：想比说更重要
- ◇ 切题：商务呈现的目标分析
- ◇ 知彼：商务呈现的受众分析
- ◇ 知己：商务呈现的自我分析

◇ 气场：商务呈现的场景分析

◇ 风格：商务呈现的风格选择

□□现场研讨与演练

案例研讨：腾讯某项目汇报实例分享

案例研讨：华为某客户宣讲实例分享