

## 非人力资源的人力资源管理课程大纲

选人、育人、用人、留人这四个人力资源管理的重要职责，在日常工作中是由人力资源部实现，还是用人部门来实现？答案很显然是用人部门。那用人部门掌握选、育、用、留的方法，显然会促进公司整体人力资源的改善。

本课程旨在提高非人力资源部门的人力资源管理技巧。适用于非人力资源部的中高层管理者。

### 1. 案例导入：新的挑战——接管新团队

- \* 管理者需要具备哪些胜任素质
- \* 部门经理需要具备的人力资源管理技能
- \* 创造良好的工作环境
- \* 团队绩效的 SWOT 分析

### 2. 目标设定与绩效辅导

- \* 绩效的性质和影响因素
- \* 部门经理和人力资源部门的配合
- \* 如何为下属设定目标
- \* 如何量化定性目标
- \* 年度计划应包括的主要内容
- \* 绩效评估与面谈
- \* 如何根据绩效为下属进行培训需求分析
- \* 有效的绩效辅导

### 3. 员工的激励与培养

- \* 员工流失原因分析
- \* 制定留人计划
- \* 对员工进行高效激励的方法
- \* 激励模型在企业中的运用

### 4. 人员筛选

- \* 部门经理在招聘中扮演的角色
- \* 面试礼仪
- \* 结构化面试流程
- \* 行为描述式面试问题设计和操作技巧
- \* 面谈记录整理和录用决策分析