

企业内培训师训练营（初级+中高级）

一、项目背景介绍

内训师是企业里举足轻重的一个群体，充分发挥内训师的效能，个人岗位优质经验，就能够被其它人借鉴效仿，从而提升全员绩效；充分发挥内训师的效能，企业里每时每刻都在产生的各种成败得失，就能够开发成鲜活的案例，形成企业的案例库，供更多人学习反思；充分发挥内训师的效能，外部的知识就能够内化成企业的技能，提高员工解决实际问题的能力，从而产生宏观规模效益。然而，企业内训师的培养是一个循序渐进，不断强化的过程，企业内训师能够克服演讲障碍，把专业内容讲得通俗易懂吗？能够深入调研，精准把握学员需求吗？能够萃取经验，开发各种形式的课程吗？能够运用成人教学原理，引导学员进行学习迁移转化吗？这些都是企业内训师培养过程中存在的现实问题。

二、项目成果输出

（一）初级

- 1、规范内训师：训练出 20~25 个上得了台，开得了口，控得了场，有师范模样的内训师；
- 2、标准课程包：引导每个学员开发能够解决岗位具体问题的系列课程，课件包括：《课需求分析表》《课程问卷调查表》《课程内容设计表》、《课程思维导图》、《讲授 PPT 课件》、《课程教学大纲》、《课程学员手册》；

（二）中高级

- 1、企业案例集：指导每个学员萃取岗位经验，开发并分析具体工作场景下的案例，形成企业的知识库，案例库；
- 2、视频微课程：指导每个学员在自己的课程基础上，制作一个 3~8 分钟可在企业内部传播的精品视频微课作品，课件包括《微课内容设计表》、《微课脚本》、《微课视频》。
- 3、高级内训师：输出 15~20 个企业高级内训师，即能开发标准课程，视频微

课，还能萃取岗位经验，开发场景案例，更能运用运用教学原理，引导技术实现互动教学、情景教学，并促进进学员对所学内容进行迁移转化。

三、项目价值体现

1、**提升学员综合能力** 本项目要求学员在学中习、在习中练，在练中教，在教中评，形成一个完整的闭环，大幅提升学员的综合能力。

2、**培养专业师资队伍** 本项目通过初级、晋级培训认证，为企业持续培养一批能开发，擅引导，会转化的师资队伍。

3、**组织绩优经验内化** 本项目在产出成果的过程中，学员能够利用老师提供的各种模型、工具、表单、进行经验萃取，开发案例、设计课程，制作微课，项目结束后，可以按照组织的规定，分任务进行内部成果多次输出，逐步完成组织的绩优经验的内化，让内部的知识转化为企业的资产。

4、**构建内部学习文化** 通过本项目的学习，让学员找到萃取、开发、授课的乐趣，回到工作中，能够以点带面，让更多有经验的员工乐于学习、愿意分享，从而形成内部的学习文化。

四、项目特色亮点

1、**目标实用** 学员根据自己的工作内容，聚焦自己的工作场景，制作解决实际问题的精品课程、视频微课、典型案例。形式丰富多样，内容视角新颖，让受众在观看时，有很强的带入感，观看后，可以实现工作上的迁移。

2、方法系统 情景教学+案例讨论+作业练习+点评指导+作品评比

3、操作简约 本次学习，使用体验感最好的配套软件工具，打破了有些学员对软件操作的恐惧感，让学员学习实践后，有能力、有意愿继续开发各种课程。

4、增值服务 课程结束后，永久提供相关的线上服务。

五、项目辅导老师

侯志宏

六、项目实施内容

(一) 初级内训师

时间	学习训练内容	阶段成果产出
课前准备	一、需求沟通，学员分组，名单确认 二、学习老师制作的十分钟课程构思技巧视频 三、准备自己课程素材，课件。 三、安装 WPS 最新版本软件	/
第一天 讲师基础	开班仪式 第一章 内训师标准规范训练 导入：你有讲师的风范吗？ 一、讲师着装规范 二、讲师站位规范 二、讲师手势规范 四、讲师表情规范 五、讲师眼神规范 六、讲师声音规范 通关练习：内训师风范对照表打分测试	每个学员录一段 3 分钟即兴
	第二章 内训师有效呈现训练 导入：从克服紧张说起	

	<p>一、台风呈现</p> <p>1、上台步步高升 2、台前凝聚时光 3、问候活力四射</p> <p>4、介绍简洁有力 5、导入连接主题</p> <p>二、互动呈现</p> <p>1、教学刺激度 2、互动四要求 3、互动十方式</p> <p>通关练习：内训师课堂互动对照表打分测试</p> <p>三、金句呈现</p> <p>1、思想型金句设计 2、韵律型金句设计</p> <p>3、幽默型金句设计</p> <p>通关练习：学员现场设计主题金句</p>	演讲视频
	<p>第三章 内训师控场技巧训练</p> <p>导入：案例分析，为何需要控场</p> <p>一、控住需求，知彼解己</p> <p>二、控住节奏，张弛有度</p> <p>三、控住语言，增加感染</p> <p>四、控住场地，以变应变</p> <p>五、控住学员，因人而异</p> <p>通关练习：学员控场模拟演练测试</p>	
	<p>第一章 课程主题选择</p> <p>导入：这些选题的问题在哪里？</p> <p>一、聚焦关</p> <p>1、聚焦岗位 2、聚焦任务 3、聚焦问题</p>	

<p>第二天 课程设计</p>	<p>二、标题关</p> <p>1、两种标题的对比 2、标题要素满足法</p> <p>3、普通标题的修改</p> <p>三、目标关</p> <p>1、目标的价值体现 2、目标制定的法则</p> <p>练习：确定问题点，课程命名，写出课程目标。</p> <p>第二章 课程结构搭建</p> <p>导入：课程设计模型</p> <p>一、课程整体结构（宏观逻辑）</p> <p>1、导入 2、任务 3、结尾</p> <p>二、任务要点顺序（中观逻辑）</p> <p>1、时间顺序 2、空间顺序 3、程度顺序</p> <p>三、要点展开方式（微观逻辑）</p> <p>1、要素列举展开 2、对比分析展开 3、A / B 式展开</p> <p>练习：搭建完整的课程结构。</p> <p>第三章 课程内容加工</p> <p>导入：案例分析</p> <p>一、要点提概念</p> <p>1、概念基本要求 2、概念提炼方法</p> <p>二、要点编口诀</p> <p>1、重字诀 2、连字诀</p> <p>3、诗歌诀 4、数字诀</p>	<p>《课程内容设计表》</p>
---------------------	--	------------------

	<p>练习：对自己的课程结构表，进行内容加工提炼。</p> <p>第四章 课程趣味元素</p> <p>导入：类比说课程的价值</p> <p>一、案例支持；二、工具强化；</p> <p>二、图文并茂 四、图形归纳；</p> <p>五、互动推进；六、道具使用 七、才艺展示；</p> <p>八、动感标注；九、音乐音效 十、角色对白</p> <p>练习：给自己的课程增加趣味元素</p>	
<p>第三天</p> <p>课件制作</p>	<p>第一章 课程 PPT 制作</p> <p>导入：学员优秀 PPT</p> <p>一、PPT 构思框架</p> <p>1、PPT 审美标准 2、PPT 设计架构</p> <p>二、PPT 素材搜集</p> <p>1、内部素材拍摄 2、外部素材渠道 3、精修素材方法</p> <p>三、PPT 制作技巧</p> <p>1、搭建模块 2、版面设计 3、画面设计</p> <p>4、辅助功能（思维导图、作业流程、PPT 录制）</p> <p>练习：画出课件思维导图，根据思维导图，制作课件 PPT。</p> <p>第二章 课程提纲编写</p> <p>导入：提纲的意义价值</p> <p>1、课程内容突出 2、授课方法交替</p>	<p>《课程思维导图》</p> <p>《讲师授课 PPT》</p> <p>《课程大纲设计表》</p>

	3、课程时间节奏 4、章节目标设定 5、工具运用清单 练习：编写自己的教学设计大纲	
结业典礼	一、规则宣布，领导评委介绍 二、学员展示 10 分钟 PPT 课件 三、领导评委点评 四、优秀评奖 五、证书颁发	规范内训师

(二) 中高级内训师

时间	学习训练内容	阶段成果产出
课前准备	一、安装万彩动画软件，PC 版剪映软件 一、翻转学习（老师录制的视频） 1、万彩动画基础 2、PC 版剪映基础	/
第一天 经验萃取	导入：感性理解经验萃取 第一章 经验萃取的价值 一、个人价值所在 1、经验积累 2、能力提升 3、品牌提升 案例：经验萃取带来员工的成长 二、组织价值所在 1、提升培训效率 2、留住优秀员工 3、合理评价员工 案例：华为对经验流失的重视 第二章 经验萃取的条件 一、还原工作场景 1、模拟工作场景 2、真实工作场景	《经验萃取表》

	<p>二、组织内部专家</p> <p>1、高能力 2、高意愿 3、高绩效</p> <p>演练：使用评估表，挑选小组的技术专家</p> <p>三、掌握相应技巧</p> <p>1、头脑风暴讨论 2、ORID 引导技巧 3、知识复盘技术</p> <p>演练：三种技术的综合应用</p> <p>第三章 经验萃取的步骤</p> <p>导入：失败案例分析</p> <p>一、六个维度提问</p> <p>1、追问行为 2、追问思维 3、追问工具</p> <p>4、追问失误 5、追问资源 6、追问边界</p> <p>二、经验有效整合</p> <p>1、课程讲授法 2、故事演绎法 3、情景分享法</p> <p>三、经验三个用途</p> <p>1、用于内训课程开发 2、开发成企业案例集</p> <p>3、开发岗位工作宝典</p> <p>练习：选择领域，按六追法萃取经验，组织分享</p>	
<p>第二天</p> <p>案例开发</p>	<p>导入 四种人需要案例</p> <p>1、管理者需要案例 2、内训师需要案例</p> <p>3、营销人需要案例 4、技术控需要案例</p> <p>团队活动：两组人员在规定的时间内，分别写出有价值案例的特点。</p>	

	<p>第一章 案例主题聚焦</p> <p>一、主题需求调研</p> <p>1、问题分析 2、问卷设计</p> <p>3、访谈技术 4、归纳总结。</p> <p>二、优化案例标题</p> <p>1、基本要求 2、优化方法</p> <p>三、确定案例目标</p> <p>1、目标在案例开发中的作用 2、案例目标 ABCD 法则</p> <p>练习：确定案例需求点，并给案例命名，写出案例目标</p> <p>第二章 案例编写技巧</p> <p>一、案例的引文</p> <p>1、引文作用 2、引文格式</p> <p>二、案例正文</p> <p>1、情景 2、任务 3、行动 4、结果</p> <p>三、案例附录</p> <p>1、图片 2、图表 3、数据 4、工具</p> <p>练习：根据选择的标题，编写出文本案例</p> <p>第三章 案例分析应用</p> <p>一、案例呈现方式</p> <p>1、文字案例 2、PPT 案例 3、视频案 4、情景演绎</p> <p>练习：选择一组方式呈现本组案例</p> <p>二、案例讨论分析</p>	<p>《案例开发表》</p> <p>《案例分析表》</p>
--	--	-------------------------------

	<p>1、分析思路（任务难点、行为方式、思维方式、有效工具、改进方法）</p> <p>2、讨论方式（规则讲解、学员分析、小组讨论、代表展示、老师点评）</p> <p>三、案例提炼升华</p> <p>1、案例中的启发 2、案例经验提炼</p> <p>3、案例工具模型 4、案例应用场景</p> <p>练习：按上述步骤，分析应用本组案例</p>	
<p>第三天 微课制作 I</p>	<p>第一章 企业微课布局</p> <p>一、微课价值体现</p> <p>二、微课几种形式</p> <p>1、动画类微课 2、拍摄类微课</p> <p>3、录制类微课 4、情景剧微课</p> <p>三、微课内容设计</p> <p>1、逻辑结构设计；2、展现形式设计</p> <p>3、元素组合设计；4、内容脚本设计</p> <p>练习：编写微课脚本</p> <p>第三章 视频微课制作</p> <p>1、界面认识 2、画布设置 3、元素添加</p> <p>4、拼接分割 5、转场效果 6、元素画面</p> <p>7、音频设置 8、变速处理 9、动画效果</p> <p>10、参数调节 11、声画同步 12、声画分离</p>	<p>《情景微课脚本》</p>

	<p>13、视频特效 14、内部素材 15、字幕识别</p> <p>练习：使用剪辑软件，制作局部视频</p>	
<p>第四天 微课制作 II</p>	<p>第四章 万彩动画制作</p> <p>一、万彩动画界面认识</p> <p>二、万彩动画基本要素</p> <p>1、背景设置 2、镜头插入 3、特效添加</p> <p>4、文字标注 5、图片视频 6、音乐音效</p> <p>7、人物角色 8、字幕配音 9、视频导出</p> <p>10、元素借用</p> <p>练习：利用万彩动画，制作案例小视频</p> <p>三、万彩动画综合运用</p> <p>1、画面场景审美 2、角色与主题匹配</p> <p>3、优秀作品元素借鉴 4、效果重复使用技巧</p> <p>5、跨软件元素共用技巧 6、多元形式综合运用</p> <p>练习：综合运用 PPT、剪映、万彩，制作视频微课</p>	<p>优化完成自己的动画微课作品</p>

<p>第五天 督导落地</p>	<p>导入 为什么需要督导</p> <p>第一章 训前督导——学习前置明方向</p> <p>1、项目启动：培训项目启动</p> <p>2、翻转课堂：课前学习三个微课</p> <p>实战工具 1：培训项目启动推进表</p> <p>实战工具 2：课前线上学习工具表</p> <p>实战方法 3：翻转课堂的六种玩法</p> <p>第二章 训中督导——过程管控见成效</p> <p>1、示范与指导：专业的示范与精准的指导</p> <p>2、引导与支持：有效的引导与资源支持</p> <p>3、反馈与监督：积极反馈与过程监督</p> <p>4、探究与复盘：深入探究与科学复盘</p> <p>实战工具：积极反馈的 3A 模型与 ASE 法则</p> <p>第三章 训后督导——落地转化提绩效</p> <p>1、促进转化：推进课程转化的模型</p> <p>2、推动实践：推动学员实践的 RDSC 流程模型</p> <p>3、聚焦绩效：培训转化与绩效提升训练</p> <p>实战工具：“三三制”训后转化模型</p> <p>实战工具：学习实践行为落地表</p> <p>实战工具：以绩效为导向的学习转化流程模型</p>	<p>制定《课程督导计划书》</p>
	<p>一、规则宣布，领导评委介绍</p> <p>二、学员组织案例分析（5分钟）</p>	<p>高级内训师</p>

结业典礼	三、学员展示5分钟视频微课 四、领导评委点评 五、优秀评奖 六、证书颁发 七、优秀作品评审入库（PPT课件、视频微课、场景案例）	
------	--	--