
《工程建设项目招投标与合同规范化管理》 培训大纲

课程背景

在当前经济环境下，如何加强企业工程建设项目招投标管理？如何降低采购的各项成本？如何利用招投标进行“砍价”？如何提高商务谈判的技巧？如何规范合同管理？如何有效规避合同风险？是每个企业实际面临的突出问题。

本期培训旨在通过理论讲授、案例剖析、实操训练，切实提升每个项目管理人员的业务技能，为企业项目招投标与合同规范化管理奠定坚实的基础。

参加对象

高层管理者、经营及生产岗位的项目管理相关人员

课程目标

如何合理制定招标策略？

如何做好招标与投标管理？

如何评估与选择分包商及供应商？

如何规范合同管理？

如何防范合同的纠纷？

课程时间

1天（6学时）

课程大纲

第一篇章 工程建设项目招投标管理

第一讲 招标投标管理的理念

- 1.竞争环境对企业招标的挑战
- 2.企业招标与其它职能之间的关系
- 3.招投标对经营业绩的影响
- 4.从招标到分包商及供应商关系管理

第二讲 合理制定招标策略

- 1.招标基本目标与改进目标
- 2.客户与供应商的点对点沟通模式
- 3.常见的招标策略（案例）

第三讲 招标与投标管理实务（结合具体实例讲解，并提供范本）

- 1、招标应遵循哪些法律和规范？

2、企业应建立哪些招标管理制度？（范例）

3、招标前要做哪些准备工作？

4、招标组织机构应如何建立？（范例）

5、如何制定招标方案？（范本）

6、如何选择招标机构？（范例）

7、如何发布招标公告？（范本）

8、如何准备招标文件？（范本）

9、如何审查投标人资格？（范本）

10、开标、唱标程序（范本）

11、评标、定标程序（范本）

12、发布中标通知书（范本）

13、授予合同（范本）

第二篇章 合同规范化管理

第四讲 分包商及供应商评估与选择方法

1.分包商及供应商管理三部曲：评估、监控与评价

2.分包商及供应商评估与选择的七个步骤

3.分包商及供应商评估的参考标准（实例）

i.经营与财务、质量管理、生产管理、物料管理

ii.制造环境、技术能力、产销配合等

4.评估标准和计分系统

5.分包商及供应商评估中的质化标准

6.采购方式的选择：招标与比价采购

第五讲：如何防范合同的纠纷？

1、为什么会产生合同纠纷？

2、不同合同类型的纠纷

3、口头协议有效吗？

4、合同法的四项基本原则

5、要约与要约邀请

6、签了字的合同有效吗？

7、合同将不得含以下条款

8、不可抗力的合理性确定

第六讲：合同档案管理

1、合同管理的档案资料

2、合同管理的跟进反馈

3、合同管理的收尾善后

第七讲：现场答疑

学员根据自己工作中的经历提出疑难和困惑，老师现场解答

课程内容可根据现场具体情况适当调整