
全面提升项目经理的沟通能力

Communication Skills for Project Managers

课程意义：

美国项目管理协会 PMI 要求项目经理在项目中花 70~90%的时间用于沟通，可见沟通在项目管理中的重要性。

然而，也有数据表明，至少 80%的项目经理都存在沟通方面的问题，由于沟通不畅导致项目延期、费用超支、质量不符客户要求的项目数不胜数。

因此，每位项目管理人员都非常有必要全面掌握项目中的沟通管理方法和技巧。

参加对象：

- * 项目主管/经理
- * 储备项目主管/经理

内容大纲：

1.项目经理必备的沟通技巧

- * 识别沟通的误区，跨越沟通的障碍
- * 有效的表达和聆听
- * 加强理解能力
- * 有效的谈判和说服技巧

2.在项目中实现有效沟通

- * 多种沟通渠道的综合应用
 - 项目报告
 - 项目进展回顾和小结会
 - 用图表清晰反应项目进程和状况（工具）
 - * 项目中的沟通管理
 - 项目干系人分析（工具）
 - >识别和罗列项目干系人
 - >项目干系人分析矩阵（工具）
 - >项目干系人沟通策略（工具）
 - >项目干系人分析与风险管理和沟通管理的有效结合
 - * 项目中的沟通管理计划
 - 项目沟通与日常工作沟通的联系与区别
 - 项目沟通管理的目标和过程
 - 项目沟通管理计划的内容
 - * 有效解决冲突，形成良好的协作关系
 - 冲突的来源
 - 解决冲突的有效方法
 - 如何在项目环境中形成良好的合作氛围
-
