

《项目经理魅力领导力及执行力修练》

【课程背景】

随着企业业务的高速发展，越来越多的业务面向项目化管理，在每一个项目运行过程中均需要项目经理能够充分协调资源，保障项目有效运行，需要进行详细的计划安排、实施与跟踪、各部门的沟通协作、风险的控制等，以保证每个项目能够在预定的时间、预算和质量要求下达到最终的成功。

在现代企业管理的实践中，优秀的领导者与平庸的领导者在面对同样的、困难的环境时，往往创造的绩效差异很大，领导力水平的高低是决定性因素。

特别是在项目管理的实施中，项目管理的工具、方法、流程,每个项目经理基本都会运用，但在项目管理的过程中，面对变动不居的环境与可能出现的困难，项目管理者需要发挥团队的作用，要让团队成员明确目标与责任；要充分利用团队成员的经验与智慧来解决问题；协调各部门之间的矛盾与冲突，消解内耗；要善于激发团队成员的士气，并且要不断培养员工的能力，端正员工的工作态度。只有这样，才能充分发挥团队成员能力与作用，高效的达成项目目标。做好上述这些工作，有赖于项目管理者领导力与执行力的发挥。

因此，项目经理并非是完全意义上的职业经理人，可是在项目管理中，项目经理却起着无可替代的作用，实践证明：项目能否成功，将系项目经理与一身。

讲师将结合自身二十多年项目管理工作经历，总结在项目管理实践中作为一名项目经理所应具备的除本专业技术以外的知识、素养和能力，结合亲历案例和为近百家企业提供咨询和培训所积累的丰富经验，与您分享如何提升优秀的项目经理领导力。

【课程目标】

使项目高管人员掌握领导力的基本理论及增强领导能力的途径与方法，加强自我管理，塑造情商，激励下属，管好人才，打造团队，增强自身领导魅力，提升执行力，实现组织目标。

【授课对象】项目总、项目经理等中高层领导

【课程时间】1天（6课时）

【课程纲要】

一、项目经理领导力概述

（一）领导与领导力定义

（二）领导力实质——影响力

(三) 领导力的来源：职位、威望

(四) 领导画像：你心目中的好领导是个什么样的人？

(五) 项目经理的多重角色

1、在上级面前——代表下属

2、在下级面前——代表上级

3、在同级面前——代表部门

4、在客户面前——代表公司

★思考：不同角色应承担的责任？

二、领导力的核心——管理自我

(一) 管好自己的身体——保持健康与能量

(二) 管好自己的内心——拥有正念与阳光

(三) 管好自己的情绪——营造风度与气场

(四) 管好自己的行为——赢得尊重与威望

三、领导力的主要任务——管理下属

(一) 熟悉岗位

1、工作分析、工作说明书的编写与应用

2、员工岗位工作管理的四个“标准化”

(二) 善于用人

1、人才定位“三匹配”：人企匹配、人岗匹配、人人匹配

2、用人要有容人胸怀

3、用其长，避其短

4、“养马护牛、赶猪打狗”的人才策略

★案例：唐僧的用人之道

(三) 建立制度

1、制度管理的重要性

2、领导如何通过制度建设与管理让自己轻松

(四) 制定目标

1、目标制订的 SMART 原则及解读

2、岗位 KPI 指标的提炼

★实战演练：

A、制订本中心（部门）年度或季度绩效目标

B、制订下属某岗位年度或季度绩效目标

(五) 强化执行

1、执行与执行力

2、执行：有结果的行动！执行力：实现目标，达成结果的能力！

3、企业需要什么样的执行力？

——目标能实现；制度能执行；行动有效率；做事有结果！

★案例：军队执行力解析与启发……

4、管理者如何强化执行力

(1) 管理者在执行力推动方面的角色

目标执行官、部门指挥官、工作检查官、团队教练员、制度执法官、客户服务员

(2) 寻找方法，远离借口

(3) 消灭形容词，量化执行

(4) 营造积极向上的执行力氛围

(5) 与时间赛跑，拒绝拖延

(6) 发扬狼性精神：

A、狼性精神的特征：狠、野、贪、暴

B、如何发扬狼性精神：

对待目标：定位要准！

对待风险：步伐要稳！

对待困难：下手要狠！

对待时间：分秒必争！

对待结果：超额达成！

★案例：优秀地产企业的执行文化

5、执行力责任定位

(1) 高层的责任

(2) 中层的责任

(3) 基层的责任

(六) 有效辅导

1、企业人才要因材施教

2、辅导下属的培训形式

3、做好教练的五个步骤

(七) 及时激励

1、有效激励下属的 11 把“金钥匙”

2、建筑地产企业个性化激励“菜谱”

四、领导力的必要条件——“管理”上级

(一) 尊重领导

(二) 读懂领导

(三) 请示汇报

(四) 提出问题

(五) 说服领导

(六) 请求支持

五、领导力在组织内部的延伸——“管理”同事

(一) 与同事沟通协作的要点

1、与同事沟通协作的“一个中心、两个基本点”

2、与同事沟通的“三心”

(二) 建立内部客户关系，保持与同事的和谐沟通，互相支持，彼此成就

六、领导力在组织外部的延伸——“管理”外部合作伙伴

(一) 管理外部合作伙伴的“一个中心、四个基本点”

(二) 管理外部伙伴的六项基本原则

七、互动答疑

