



非人力资源的人力资源管理—行动学习/工作坊

【背景】

企业运用现代人力资源管理方法,对人力资源的选、用、育和留等方面进行的计划、组织、指挥、控制和协调等一系列活动,最终达到实现企业发展目标的一系列管理行为。非人力资源经理往往因绩效或工龄得以晋升,所以,当他们面对人力资源管理问题时,往往不知所措,极易造成部门效率低下,甚至人才流失,影响企业的整体发展。据统计,如果各部门经理都具备一定的人力资源管理知识,企业的综合效益将提高 40%!

【收益】

行动学习：是一个团队在解决实际问题中边干边学的组织发展技术及流程。

行动学习是一种综合的学习模式，四位一体：

- 学习知识
- 分享经验
- 研究、解决问题
- 实际行动、能力提升

【方案】

前期调研+线下工作坊+线上/线下辅导与跟进+组织研讨共创并辅导

【流程】

工作坊流程	
1、规则说明	2、问题研讨
3、问题发布，主题确定	4、现状/障碍分析
5、团队共创策略	6、行动计划制订、评审

1、规则说明

- 提出有洞察力的问题
- 有效聆听和表达
- 尊重、负责和反思
- 工具的运用解析
- 管理角色分工

2、问题研讨

应用工具：头脑风暴法/SOWT 分析法/核心四问法

- 原则解读
- 问题研讨（目的/目标）：
问题 1：直线经理的人力资源管理角色如何定位
问题 2：团队人才如何识别
问题 3：如何做好人才培养和规划
问题 4：如何做好员工辅导
问题 5：如何做好团队激励

3、问题发布，主题确定

应用工具：团队共创法/团队画布

- 小组内将观点进行去重分类，归纳关键主题问题；
- 各小组对主题问题进行反馈与澄清，并归类放置；
- 确定出最终的几项主题，作为后续研讨的方向；
- 选定主题。

4、现状/障碍分析

应用工具：鱼骨分析图/课题分析表

5、团队共创策略

针对识别出的多项关键障碍，分别开展团队共创，研讨出问题解决策略。

应用工具：决策矩阵/方案逻辑图

6、行动计划制订、评审

- 聚焦想法，形成行动计划，小组依次发表展示
- 相关负责人对主题和行动计划进行审核和点评

应用工具：行动计划表

7、实施计划、固化成果

应用工具：行动计划表/甘特图/指标追踪表

- 按计划开展工作，阶段性总结，规定时间内完成项目并发表展示。
- 指导、协助工作坊成员做好培训、落地、就推广实施产生的问题进行整改、最终方案讨论、实施。

【方案说明】

根据客户需求，定制有针对性的行动学习/工作坊方式，为客户提供有价值的业务发展/能力提升。