

# 《打造全员执行力》

主讲：姚光林

## 【课程背景】

执行力不佳是企业常见的顽症，影响企业战略与经营目标的实现。企业在当下的竞争环境下必须有强大的执行能力才能保证团队快速完成目标，降低成本，提高效益，实现企业的良性运转。员工职业素质及企业管控系统是影响团队执行力的重要因素，本课程从员工职业素质提升及组织管控系统打造两个角度展开，找到打造全员执行力的密码，促进企业战略与经营目标的顺利实现。

## 【课程收益】

从员工职业素质提升及组织管控系统打造的角度找到执行力不佳的原因，掌握相应的改进方法，“对症下药”，保证全员执行力的落地。

## 【课程时间】

1天（6课时）

## 【课程对象】

全体员工

## 【课程纲要】

- 一、 关于执行力
  - (一) 执行：执行是把目标变成现实的行为，执行是有结果的行动！  
执行力：实现目标，达成结果的能力！
  - (二) 企业需要什么样的执行力？  
——目标可实现；制度能贯彻；行动讲效率；做事有结果！
  - (三) 全员执行力要具备的六大特征  
●案例：军队执行力解析与启发
  - (四) 影响全员执行力的三大要素
- 二、 全员执行力之员工职业素质提升（五项基本修炼）
  - (一) 定位执行角色
    - 1、思考与讨论：
      - (1) 人为什么活着？你为谁而工作？
      - (2) 企业喜欢什么样的员工？
      - (3) 员工的角色定位
      - (4) 管理者的角色定位
    - 2、职业角色对员工工作的要求
  - (二) 强化执行意识
    - 1、一个中心（以客户价值为中心，包括内、外部客户）
    - 2、四个基本点
      - (1) 以主动为策略

- (2) 以敬业为前提
- (3) 以责任为基础
- (4) 以结果为导向
- (三) 调整执行心态
  - 1、心态与执行结果的关系
  - 2、职业人应具备的职业心态：
- (四) 养成执行习惯（八个执行好习惯）
- (五) 提升执行能力
  - 1、自我管理
    - 管理好时间：从低效无功中解放出来
    - 管理好计划：从杂乱无章中解放出来
    - 管理好文档：从重复消耗中解放出来
  - 2、专业能力
    - 专业的三个内涵
    - 专业的三个标准
    - 如何成为专业选手
  - 3、解决问题的能力
    - 提升技能
    - 主动思考
    - 沉淀经验
    - 积极创新
    - 整合资源
    - 借助外力
  - 4、工作沟通能力
    - 下级与上级如何高效沟通：请示汇报
    - 上级与下级如何高效沟通：布置任务
    - 跨部门同事如何高效沟通：协调配合

### 三、全员执行力之企业管控系统打造（六大核心系统）

#### （一）文化导向系统

- 1、执行文化的特点
- 2、领导力决定执行力，管理者需要提升领导力带动执行力
- 3、消灭形容词，量化执行
- 4、营造积极向上的正能量氛围

#### （二）责任定位系统

- 1、高层执行力的4个关键
- 2、中层执行力的9个要点
- 3、基层执行力的6个要求

#### （三）目标牵引系统

- 1、公司关注的“两点一箭”
- 2、工作目标的形成过程

##### （1）企业目标分解图

(2) 目标与计划的时间树体系

(3) 目标制订的 SMART 原则及解读

3、职责、指标、目标、计划的区别

(四) 控制检查系统

1、建立企业五级检查模式

2、设置合理的控制过程

3、工作检查的七步流程

4、目标实现过程中上下级之间如何进行工作沟通、反馈

(五) 机制保障系统

1、合理的用人机制

2、有效的激励机制

3、恰当的授权机制

4、科学的培训机制

5、严格的竞争机制

6、畅通的沟通机制

(六) 资源支持系统

1、人力资源

●参考：执行型人才的十大标准

2、财务资源

3、环境资源