

《自驱思维——从要我做到我要做》

课程背景：

“不待扬鞭自奋蹄”，自驱力是让员工自己跑。“自驱力”是比“自动自发”更具有内心力量的员工精神。在“自驱力”驱动下工作的员工，自己是自己的领导者，他们对待工作的态度是百分之百的投入，对工作会有一种非做不可的使命感。

课程目标：自主、自立、自强、自动、自发

课程对象：中基层干部员工

课程时长：1天

培训内容：

第一节 认知篇——自驱力内涵

1. 你为什么要工作？你在为谁工作？
2. “听话”就是好员工吗？
3. 蜜蜂的领导是谁？
4. 个体崛起：斜杠青年
5. 赋能型组织：领导不见了
6. 职业生涯：优盘型人才

第二节 塑造篇——自动驾驶模式

1、起步

- 驱动力 1.0：为了生存而奋斗
- 驱动力 2.0：对外在奖惩刺激
- 驱动力 3.0：自主、专精、目标
 - ① 自主：我做什么我决定（内容、时间、方法）
 - ② 专精：把想做的事情做到极致（增量理论、刻意练习、无限趋近）
 - ③ 目标：给予工作意义和使命，让工作更有价值（梦想、誓言、标杆）

2、抗阻

- 保持饥饿：不满足于现状
- 避免拖延：设置时间节点
- 减少干扰：营造积极环境
- 终身学习：对新事物充满好奇心

3、续航

- 敬业：以身作则
- 专业：职场达人
- 乐业：投入心流

第三节 养成篇——打造高效工作习惯

1. 事前——以终为始

- 完成任务 ≠ 好结果；好态度 ≠ 好结果；没错误发生 ≠ 好结果
- 检验执行力的唯一标准：

目标、任务、计划、指令是否有效完成，是否达到预期结果

- 目标 SMART 原则
- Specific-具体的
- Measurable-量化的
- Attainable-可达成的
- Realistic-现实的
- TimePhased-时间限制
- 推荐工具：OKR(Objectives and Key Results)全称为“目标和关键成果”

2. 事前——主动提案

- 有相反意见，勿当场顶撞
- 有不同意见，要先表赞同
- 有意见要补充时，用引伸式
- 不自我辩护，不讨价还价
- 不单汇报问题，多提解决方案
- 仔细聆听，要点确认
- 换位思考，自信自立
- 领导朝令夕改怎么办？
- 成事不说、遂事不谏、既往不咎

3. 事前——分解任务

- 明确对方要什么
- 降低对方的预期
- 了解自己的水平
- 选择精准的承诺
- 一旦答应必完成
- 千斤重担众人挑，人人肩上有指标
- 责任密尔定律——责任人不明确，责任等于 0；
- 责任稀释定律——人越多，责任越少；
- 责任跳动定律——指导越细，责任越少

4. 事中——进度可见、及时回馈、借力协作

- 接触法：爱的基础是接触
- 同步法：同流才能交流
- 了解法：人人都是斯诺登
- 担当法：责任稀释跳动定律
- 交集法：朋友是麻烦出来的
- 不指责抱怨，先从自己开始
- 易地而处，站在对方立场
- 平等互惠，不让对方吃亏
- 确立沟通规则，多设沟通平台

- 职责界定清晰，减少边际责任
- 提供背景资料，多作平行交流
- 忌山头主义，顾大局利益
- 营造沟通氛围，切勿恃职自重
- 同事也是客户

5. 事后——汇报成果

- 结论先行
- 要事第一
- 分门别类
- 直来直去

6. 事后——复盘总结

- 回顾目标：当初的目的或期望的结果是什么；
- 评估结果：对照原来设定的目标找出这个过程中的亮点和不足；
- 分析原因：事情做成功的关键原因和失败的根本原因
- 总结经验：包括体会、体验、反思、规律，还包括行动计划，需要实施哪些新举措
需要继续哪些措施，需要叫停哪些项目

7. 事后——固化流程

- 复杂的问题简单化
- 简单化的东西量化
- 量化的东西流程化
- 流程化的东西制度化
- 汇报工作说结果、请示工作说方案
- 总结工作说流程、交接工作讲道德
- 布置工作说标准、关心下级问过程