

卓越服务及技能提升

课程背景：

客户是指使用你提供的产品和/或服务的个人或组织，从这个角度出发，无论企业内外，日常工作中我们无时不在提供客户服务；而服务的效果也最终影响了企业的成败。

在企业外部，提升客户满意度的重要部分是客户服务；在企业内部，应该加强沟通和协调，避免部门或个人利益至上，摒除服务理念的不到位，从而提供满意的服务水平给到客户；在企业强调服务至上，把服务作为核心竞争力的今天，增强全员的服务意识，提高服务水平，完善服务机制，是企业获得竞争优势的关键。

课程说明：

《卓越服务及技能提升》着重于全员服务意识的提升，而非仅仅是销售部门、客服部门的努力。同时也提供了服务的工具和方法。

该课程是专为提升企业（公司）人员的服务意识和行为而设计的课程，他从服务理念出发，注重不同时刻客户的需求点和期望值，通过有效的五步法，高效与准确地将自身的价值在与客户的交流过程中传递给客户，从而获取客户满意，赢得客户忠诚度。

课程收益：

《卓越服务及技能提升》可以帮助企业全体人员，理解全员服务的理念，掌握卓越服务的工具，具备提升客户满意度，赢得客户满意的能力。

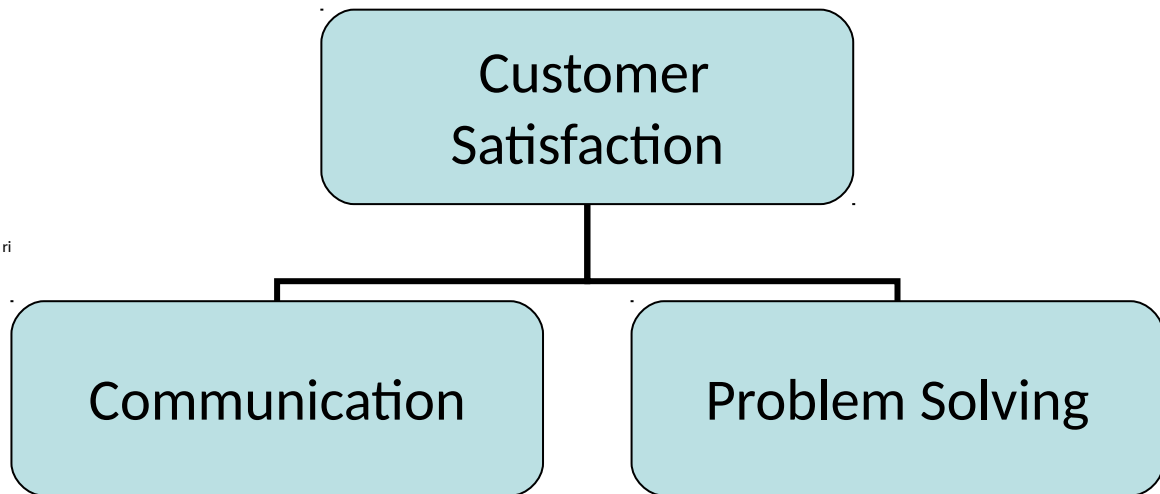
- ◆ 通过对“卓越服务”的深入理解，掌握企业为客户创造价值的关键时刻；
- ◆ 通过对“卓越服务”工具的掌握，有效运用卓越服务的核心技巧，从而能赢得客户满意，从而获取满意，赢得客户忠诚度；
- ◆ 建立内部客户和协调运作理念，有效提升客户满意度。

课程时间：1天，6小时/天

课程对象：服务经理、销售经理、一线服务人员、一线销售人员
直接或间接与客户接触的其他服务人员或业务人员
公司所有支持部门的人员

课程方式：授课、视频、互动、小组练习、案例讨论等

课程模型：



课程大纲

第一讲：客户服务意识的提升

一、客户服务概念及满意度

1、关于客户服务

- 1) 谁是客户？外部客户VS 内部客户
- 2) 谁是客服人员？公司内部的服务意识

2、客户满意度的来源

- 1) 交付的服务VS 感知的服务
- 2) 客户满意度的来源

二、满意度标准和卓越服务的维度

3、客户服务的关键时刻

- 1) 关键时刻
- 2) 客户服务中的MOT点

4. 卓越客户服务的标准

- 1) 以客户为中心
- 2) 创造卓越的客户服务

5. 提升客户服务能力的两个维度

- 1) 沟通能力
- 2) 解决问题的能力

第二讲：卓越客户服务的旅程

一、职业化素养

1. 职业素养—良好的印象

- 1) 良好的姿势姿态
- 2) 基础的服务礼仪
- 3) 微笑和目光

2. 客户接待能力

- 1) 良好的开场白
- 2) 客户的接待流程
- 3) 创新服务
- 4) 提升客户满意度

3. 客服能力—表达技巧

- 1) 积极的表达词语
- 2) 有效组合积极表达
- 3) 如何应对客户的怒气

第三讲：完善你的客服能力

一、客服高级技巧

1. 客户技巧--说服技巧

- 1) 信任的建立
- 2) 客户需求的把握
- 3) 解决方案的论证

2. 找到提升营销的机会

- 1) 提供友善的建议
- 2) 提供建设性意见
- 3) 提供技术支持
- 4) 避免风险
- 5) 给予指导

3. 客户技巧--结束技巧

- 1) 感谢客户及其他
- 2) 后续跟踪

第四部分：处理客户投诉和抱怨

一、化投诉和抱怨为机遇

1. 同理心的运用

- 1) 同理心特点
- 2) 同理心的运用

2. 提升客户满意度的2个维度

- 1) 提升客户感知
- 2) 有效控制客户期望值

3. 有效应对，寻找机遇

- 1) 客户的三大类反对意见
- 2) 不同意见的处理策略
- 3) 有效论证，获取客户认可

5. 客户服务过程中的常见错误

- 1) 常见错误分析
- 2) 有效应对方法

总结 理解本课程的各种要素

一、回顾本课程

1. 回顾如何进行卓越服务
2. 掌握建立客户忠诚度的方法

二、行动计划交流

1. 制定行动计划并交流
2. Q&A