

# 赋能型培训师培养

## ——培训师八项核心技能修炼

### 课程背景：

对于内部培训师而言，怎样可以让自己的授课变得轻松有趣，而又能对学员真正有所帮助？如何发掘学员的真实需求？游戏、活动很有趣，可是怎么做才能让学员从中有所收益而不是仅仅感到好玩？培训师应如何引导学员将所学运用于工作上？很多企业内部讲师都是企业各业务部门的精英和骨干，实战经验丰富，但就是不能很好的表达出来，导致上课时学员提不起兴趣，培训没有效果。所以提高内部讲师的讲课水平，培养一支优秀的企业内部讲师队伍已经成为企业培训的当务之急！本课程紧密围绕学员问题、企业关注问题实施课程，萃取经验，灵活教学，提倡学员在“做中学”，帮助内部讲师从理论高度定位，从赋能角度解析，从技能提升发力，掌握从培训准备到课程实施的专业方法，改进和提高授课技巧、授课方式，使企业的内部培训能够真正达到预期效果！

- 有专业知识和实践经验，但一上讲台就莫名紧张？
- 看过不少培训方面专业书籍，课堂上依然以讲授为主，效果？
- 自己认为准备了不少干货，却没有得到学员的积极反应？
- 课程内容枯燥冗长，却不知道如何生动呈现？
- 面对临时安排的课程，却不知道如何组织自己的内容？
- 课堂上遇到来自台下的挑战却不知如何化解？

### 课程收益：

- 通过学习能够塑造规范的舞台职业形象；
- 通过学习能够掌握授课内容的设计与技巧选择；
- 通过学习找适合自己克服紧张的方法；
- 通过学习能够掌握高效互动的技巧；
- 学习课程开发的技巧，学习如何搜集资料，如何分析资料，形成自己独特的观点，并站在学员方便学习的角度，逻辑化、结构化地设计课程的技巧；

培训赋能、输出课程、培养人才



# 专注培训师系统化培养

## 课程特色：

- 小班授课，通过实战演练确保每个人在授课技能上都突破；
- 理论听得懂：每一个技能背后都有理论支撑，我们帮您拨云见形；
- 技能学得会：针对每个环节进行一一技能演练，而不仅仅是综合演练；
- 成果用得上：是每一位参训学员在以后实际授课上都能用得上。

课程时长：2天

培训师：晋纪书（书记老师）

## 课程大纲：

### 课程开场设计：

- 1、问题开场（破冰：遇到了多少辆车？）
  - 2、重点知识聚焦（圆点投票确认）
  - 3、分组、选组长、确认服务对象
  - 4、提出问题，激活旧知，引出主题
- 工具/道具：1) 九宫格 2) 国王天使卡 3) 智慧之星积分榜 4) 投票圆心  
5) 每组一包便利贴 6) 桌签（或胸贴） 7) 重点知识海报。

### 第一项技能 以终为始 聚焦问题

1. 培训的根本目的是解决问题或改善绩效；
2. 无需求不培训——正确界定问题是解决问题的前提；
3. 场景化问题设计：聚焦场景提问题；
4. 以业务为背景，以问题为线索，确定课程主题；
5. 优化主题的三个方向：陈述变疑问、提炼数字化、价值显性化；
6. 设定课程目标的ABCD法则及其运用。
7. 常用培训需求调研方法及解析。

基于个人开发课程主题：现场模拟需求确认访谈

### 第二项技能 架构清晰 记忆犹新

- 1、 现场调查：以下数字之和等于多少？
- 2、 成年人在学习中的思维习惯；
- 3、 金字塔原理在思维和写作中的应用；
- 4、 运用金字塔原理细化课程机构；
- 5、 四种结构细化的方式：要素、流程、2W1H、问题解决；
- 6、 提取方法论，方便学员产生深刻记忆。

作业：运营金字塔原理细化个人课程至第三层级

### 第三项技能 有血有肉 内容丰满

1. 企业课程需求：简单高效、针对性强、生动有趣；

培训赋能、输出课程、培养人才



## 专注培训师系统化培养

2. 内容开发的原则：良好体验感、值得学、想去学、容易学、学得会；
3. 权威内容的来源：制度文件、专业文献和学术资料、现有资料和案例集；
4. 课程开发常用素材：图片、图表、音频、视频、案例、游戏活动等；
5. 基于课程机构抓-学-练-查-用结构化资料的填充；
6. 教学活动的开发：设场景-提要求-做训练-给反馈；
7. 课程素材的三个来源：引用-改编-自编。

作业：收集所开发课程的资料并形成资料包

### 第四项技能 结构思维 系统呈现

- 1、课程整体三段式：凤头—象尾—弥勒肚；
- 2、凤头：开场快速抓住学员眼球和思维；
- 2、象尾：简短精炼，引发思考，促进行动转化；
- 3、弥勒肚：内容丰满，形式多样，收放自如；
- 4、实操演练：小组内每个人 3-5 分钟展示。

课程输出成果：让每一位参与者都能临场表达，结构清晰，逻辑严谨，清晰表达。

### 第五项技能 高效 PPT 制作 助力呈现

1. PPT 制作中常见的六个问题；
2. 展示型 PPT 制作的操作流程；
3. PPT 制作的色系选择；
4. PPT 制作的母版选择；
5. PPT 制作的问题与技巧；
6. 五步优化文字版本 PPT。

作业：根据自己的课程规划自己的 PPT

### 第六项技能 克服恐惧 轻松登场

- 1、开课前两方面准备：心理准备、物料准备；
- 2、授课紧张我有哪些表现？现场演示；
- 3、出现了紧张如何克服？共同探寻应对 12 种方式；
- 4、关于紧张我的 2 种应对策略；
- 5、魅力开场四部曲及现场演练。

课程输出成果：1) 找到适合自己克服紧张应对方法；  
2) 设计出自己的 1-2 种专属开场。

### 第七项技能 塑造气场 专业台风

- 1、出场三字诀：抓塑切——让你的出场“与众不同”；
- 2、三步打造良好的舞台第一印象；

培训赋能、输出课程、培养人才

## 专注培训师系统化培养

- 3、基于呈现效果占比 55 : 38 : 7 舞台肢体语言演练；
- 4、职业舞台形象的手势、眼神、表情、走姿、站姿；
- 5、舞台风范展示训练与现场考核。

**课程输出成果：**让每一位学员掌握标准人职业着装和舞台风范，塑造规范职业舞台形象。

### 第八项技能 高效课堂 互动控场

- 1、解密成人学习——学习注意力曲线；
- 2、互动设计原则：左脑、右脑；
- 3、基于内容设计从理性思考到感性认识；
- 4、课堂互动背后的 90-20-8 原则；
- 5、常用 10 种互动方法的演示与训练；
- 6、应对课程中学员挑战的原则；
- 7、高效控场的 8 种方式实操。

**课程输出成果：**根据学习 90-20-8 原则，设计课程互动内容，授课有吸引力。

## 附件：此课程国家版权登记证书



培训赋能、输出课程、培养人才