

《如何评估新供应商？》课程大纲

- 新供应商评估的五大步骤.
- 第一步：供应商评估的四大内容.
- 不同类型供应商的评价侧重点.
- 产品的现状包括哪些内容？
- 产品的性能与质量.
- 什么是供应商的质量水平？
- 如何评估供应商的保障能力？
- 管理认证的意义.
- 培训评估为什么重要？
- 供应商的采购管理.
- 设备管理.
- 供应商的内部监测与改进.
- 供应商的实力？
- 评估实力的依据.
- 如何评估供应商的愿望？
- 不同生产类型供应商的评估重点.
- 服务性供应商的特点.
- 服务性供应商的评估指标.
- 生产外包供应商（经销商）的评估.
- 第二步:应该问谁？
- 第三步：怎么问？

- 调查问卷设计的注意事项.
- 问题设计的形式.
- 第四步：如何给供应商的现状打分？
- 如何制定打分的标准？
- 如何计算打分的结果？
- 为什么要进行权重性计算？
- 评估指标的权重分析.
- 如何分析调研结果？
- 新供应商是否合格的评判标准.
- 第五步：新供应商评估审批表的填报.
- 为什么要填报“新供应商评估审批表”.
- ‘新供应商评估审批表’模版.
- 什么是供应商的认证？