

《基于人性的沟通智慧》培训课纲

沟通是艺术和技术的结合，了解人性则一通百通

主讲老师:何岸 中科院心理所博士研究生 管理技能、领导力、执行力、有效沟通 培训师

课程受众: 高中基层管理人员、需提升沟通能力的员工

课程时间: 1天 (6小时/天)

授课方式: 案例体验 + 实战方法 + 录像观赏 + 角色扮演 + 提问互动 + 分组讨论 + 精彩点评

授课特色: 课前做准备度指导+课中将知识系统化及实操演练+课后做知识转化为绩效指导

课程背景:

- 为什么我们抱着美好的愿望，却达不到理想的沟通效果？
- 为什么我们沟通的出发点是要解决问题，却引发出很多坏情绪？
- 为什么尽管我们表达的很清楚，但对方仍然误解我们的意思？
- 为什么部门之间出现问题时，大家都本位主义，不积极寻求共赢解决方案？
- 为什么企业里因沟通不畅导致的内耗很大，一直得不到有效解决？
- 为什么我们会感觉到有些人真的很难沟通？
- 对不同的人，应该如何调整沟通的方式？
- 如何让沟通变得更有效？

如上这些问题，经常会困扰我们。而现代组织的发展和竞争，越来越依靠团队作战，因此，合作、沟通、协调就显得更加重要。组织里长期沟通不畅，人际关系紧张，团队凝聚力差，会导致运作效率低，管理成本增高等等，将直接影响到组织目标的实现。

何岸老师从心理学角度讲沟通，洞察沟通背后的底层逻辑。课程评价均在95分以上，返聘率很高。

课程原理:

要想培养良好的沟通
好的心态做基础，还要了
握一定的沟通方法。如下



习惯，必须要有良
解人性的知识和掌
图：

差异化优势:

	一般的沟通课程	本沟通课程
理论基础	老师运用常规的沟通理论，如编码、译码等	何岸老师运用现代心理学、人格心理学、社会心理学、教练技术、神经语言程序学（NLP）、九型人格（ENN）
案例	古代故事、老套的故事，脱离管理实际的案例，无实用价值	全部是组织中最常出现的沟通问题实例，如上下级沟通和跨部门沟通问题，让学员身临其境，有利于学员回到工作中会解决类似问题。
授课方式	讲道理	让学员在案例中试错，优选方案，分析原因，提炼背后的心理学原理
学员收获	接受些道理和方法，心里不一定完全认同，即使应用也是套用方法，因不知道其原理，所以会蹙手蹙脚	既解决了工作中常见的题，又悟到了沟通背后的原理，知其然更知其所以然，课后应用这些原理，可一通百通。
讲师风格	说教式，老师以“自己就是对的”方式传输给学员。	启发引导发问。沟通课本身就是一场沟通艺术的展示，老师的讲解过程，本身就是一个良好沟通的典范。

课程收获:

让学员

1. 了解沟通的原理
2. 了解什么样的沟通受欢迎，什么样的沟通令人讨厌
3. 了解评价沟通好坏的标准是什么
4. 对企业中常见的沟通问题做了大量的讨论分析，给出解决方案，并挖掘背后的原理
5. 明确沟通中应具备的四大心态
6. 学习沟通中应了解的十点人性和方法
7. 让学员掌握心理学原理，知其然更知其所以然，在未来的工作中，一通百通
8. 挖掘企业内上下级、平行部门之间沟通障碍的深层原因，融洽人际关系，提高沟通效率，实现企业和个人目标

课程大纲：

第一部分 认识沟通

1. 高情商沟通的五个表现
2. 讨论：沟通是技术还是艺术？
3. 技术——有效沟通的六个步骤
4. 艺术——沟通中的人性五层次
5. 沟通的定义和两个基本思路
6. 视频分享：沟通中的要点和启发
7. 沟通六种渠道及工作中选择沟通渠道的原则
8. 影响沟通的三个因素

第二部分 有效沟通应具备的四大心态

1. 沟通应具备的心态之一---聚焦目标、不忘初心
2. 沟通应具备的心态之二---正面积极、换位思考
3. 沟通应具备的心态之三---尊重、理解、接纳、包容
4. 沟通应具备的心态之四---信任欣赏、开放共赢

第三部分 有效沟通需了解的十点人性和方法

1. 人都希望被肯定和赞同
案例练习：人们检查工作时的盲点
2. 人都希望被认为出发点是好的
案例练习：如何让人们放下情绪，调整行为？
3. 人都希望对方和自己同频道
案例练习：兴奋的下属与理性的上司
4. 共同点越多，感觉关系越近
案例练习：如何快速与他人拉近距离？
5. 要想处理好事情，先处理好心情
案例练习：当我们需要别人协作，而对方正有情绪，如何处理？
6. 情感账户：人和人之间存在情感账户

案例练习：如何在紧急求助时，能够得到别人的支持？

7. 人性的五层次：人喜欢高层次欣赏，接受低层次批评

案例练习：如何嘉许员工，让员工更努力？如何批评员工，员工会愿意改正？

8. 给对方想要的才是真的好

案例练习：不懂对方心思的时候，用什么方法来了解对方？

9. 人类采取行动的两大动力：追求快乐和逃避痛苦

案例练习：如何让别人快速做决定？

10. 性格不同，喜欢的沟通方式不同

案例练习：不同性格的人，最喜欢和最讨厌的沟通穴位点是什么？

11. 案例练习：从十个案例中，体会沟通中的人性智慧，学员练习，老师点评

第四部分 有效沟通在职场中的应用

1. 与上司沟通常见障碍与沟通要点：
2. 与下属沟通常见障碍与沟通要点：
3. 跨部门沟通常见障碍与沟通要点：
4. 现场解答：学员在实际工作中遇到的沟通问题，现场分析解答

培训落地解决方案

全方位解决方案，使培训真正落地

一、课前准备

1. 课前，老师提供《问卷调研》及电话调研
2. 根据调研结果，设计个性化方案

二、课上落实

1. 授课形式：案例体验+录像观赏+角色扮演+提问互动+分组讨论+精彩点评

2. 课程结束前，老师带领学员梳理学习的收获和感悟
3. 布置作业：制定《培训后行动改善跟踪表》，交HR跟踪

三、 课后支持

1. 行动改善的跟踪点评和建议
2. 解答学员在实际应用中的问题
3. 给客户在管理方面的建议

注：本方案为初步方案，通常情况下，会在培训前与客户做进一步沟通，根据企业具体情况，调整成最符合企业实际情况的个性化方案。