
打造高绩效团队的五项管理

【课时标准】 : 0.5-1 天 (3-6 小时)

【培训对象】 : 班组长及以上管理人员

【课程形式】 : 现场讲授+案例分析+实操工具+实际演练

【课程目标】 :

1. 了解打造高绩效团队五项管理的步骤与初步认知；
2. 认识心态管理，学会用积极心态管理方法；
3. 通过剪时间的互动充分认识到时间的珍贵，作为管理者认识到时间分配

的不同，学会时间管理的方法；

4. 学会设定目标、分解目标，并制定详细的计划来保证目标的达成；
5. 认识到学习的重要性，并养成学习的习惯；
6. 行动才能有结果，管理者学会如何激发动行。

【课程大纲】 :

前言：

五项管理的介绍

打造高绩效团队五项管理的步骤

一、心态管理

- 1.1 心态是可以管理的
- 1.2 成功=心态×能力
- 1.3 积极心态与消极心态的差距
- 1.4 养成积极心态的习惯
- 1.5 团队积极心态氛围的营造

二、目标管理

- 2.1 设定目标的方法
- 2.2 设定目标的原则
- 2.3 目标的分解
 - 1.分解公司目标
 - 2.分解部门目标
 - 3.分解个人目标
- 2.4 保证目标的达成：计划的制定

三、时间管理

——互动：剪时间

3.1 你的时间去哪儿了？

3.2 如何看好自己的时间

3.3 管理者时间的分配

3.4 时间管理的方法

四、学习管理

思考：学习的价值

4.1 为什么要学习

4.2 学习什么内容

4.3 如何坚持学习

4.4 让学习成为一种竞争力

4.5 学习型组织的缔造

五、行动管理

5.1 知与行的距离

5.2 激发行动的步骤

5.3 团队执行力的推动者

课程回顾、分享与交流