

项目预算管理课程大纲

第一部分 项目全面预算管理

- 一、 案例分析项目预算编制和成本管控的现状；
- 二、 什么是全面预算管理？
 - 1、 全面预算管理定义和本质；
 - 2、 全面预算管理的范围包含哪些；
 - 3、 全面预算管理的功能。
- 三、 为什么要进行全面预算管理？
 - 1、 对企业、对项目的好处是什么？
 - 2、 随着市场环境变化等因素会产生什么影响？
- 四、 如何做到项目全面预算管理？
 - 1、 核心和遵循的原则是什么？
 - 2、 目标和权责怎样划分？
 - 3、 流程、内容包含哪些？

第二部分 项目资金管控方法工具

- 一、 项目资金管控
 - 1、 资金管控的基本概念；
 - 2、 成本的定义和结构及成本结构优化；
 - 3、 物业管理成本的组成（企业和项目）
 - 4、 酬金制和包干制。
- 二、 项目预算任务
 - 1、 企业经营管理目标分解、实施、控制和实现；
 - 2、 指标数量化、控制精细化、考核数据化、分配公开化。

第三部分 项目全面预算管理训练

- 一、 物业项目预算编制训练
 - 1、 项目预算编制的方法；
 - 2、 项目收入的预算编制；
 - 3、 项目成本的预算编制；
 - 4、 采购和供方。

二、 企业预算编制训练

- 1、 企业预算编制的几种方法；
- 2、 预算编制的注意事项；
- 3、 企业全面预算的实施和管理

三、 预算执行与调整

- 1、 经常出现的问题分析和解决方法；
- 2、 营改增等新政策下的思考和对策。

四、 项目资金管控的思考核心

- 1、 企业成本控制的有效途径和方法示例；
- 2、 成本管控相关制度建立和体系搭建；
- 3、 资金管控和绩效考核的思考。

五、现场模拟：项目预算的制定、调整、目标分解、实施、控制和实现