

# 招标文件科学编制与串标围标防范

## 课程背景：

招标文件是招标采购工作的核心，关系到招标采购项目的成败。招标文件最为重要的关键，是如何科学地将自己的招标需求信息和主要诉求通过简洁有效的方式，清晰地传递给投标人。那么，如何制定条理清晰的招标文件格式？如何明确恰如其分的投标人条件？如何设定科学有效的评标办法？……关系到招标方能否选出项目最优合作方，减少质疑投诉，降低串标围标概率，并高效、顺利地完成招标采购工作。因此招标文件制作成为招投标业务中最为重要的一环。

## 课程收益：

- ◆ 教学过程中运用大量具有实战意义的案例，厘清招标单位思路，从而能举一反三，快速独立制作出高质量的招标文件。
- ◆ 让招标方快速熟悉关于招投标方面关键的法律法规要点；
- ◆ 新常态下招投标项目要求的特点；
- ◆ 熟悉招投标基本要求及流程；
- ◆ 掌握编制招标文件所需信息；
- ◆ 编制高质量的招标文件的步骤；
- ◆ 招标文件的评价与修改；
- ◆ 让招标方掌握相关性问题的应急和处理要点；

**课程时间：**2天，6小时/天

**授课对象：**国有企业的采购人（采购部、后勤部、审计监察部、法务部等部门人员）

**授课方式：**实战讲授+案例分析+小组研讨+情境演练

## 课程大纲

### 第一讲 招标文件的编写方法与技巧

#### 一、招标文件编制概述

1. 招标文件的组成
  - 1) 格式条款
  - 2) 基本信息
  - 3) 核心内容
2. 招标文件的四大核心内容
  - 1) 资格条件
  - 2) 实质性要求
  - 3) 项目需求详细信息
  - 4) 评标标准
3. 两种评标标准
  - 1) 经评审的最低投标价法
  - 2) 综合评估法
4. 招标文件编制的法律风险
  - 1) 《招标投标法实施条例》第三十二条

#### 二、资格条件的设定

1. 资格条件设定不合理的表现方式

- 1) 明显高于招标项目实际需要
  - 2) 国家行政许可事项不作要求
  - 3) 其他明显不合理的资格要求
2. 如何合理的设定资格条件

### 三、项目需求及实质性条款的设定

1. 技术需求编制不合理的表现形式
  - 1) 照搬照抄特定品牌、特定型号的产品说明书
2. 项目负责人的最大困境：对采购标的物的专业度不足
3. 项目负责人提高编标能力的关键
  - 1) 正心正念：非工作场合不与供应商接触
  - 2) 鹬蚌相争渔翁得利：利用供应商的竞争心理来优化招标书
4. 技术需求中谨慎设定实质性条款

### 四、评标标准的设定及综合评估法的使用详解

1. 经评审的最低投标价法的使用情形
  - 1) 标准化程度高、同质化程度高的货物
  - 2) 知识性含量低的服务
  - 3) 技术复杂度低、总金额不大的工程
2. 综合评估法设定的两大基本原则
  - 1) 细化、量化
  - 2) 减少评委自由裁量权
3. 综合评分法的分值类型：价格分、客观分与主观分
4. 价格分的两类优先原则
  - 1) 最低价优先
  - 2) 中间价优先
5. 价格分设定的作用
6. 价格分设定的具体方法
  - 1) 货物类项目的设定方法
  - 2) 服务类项目的设定方法
  - 3) 工程类项目的设定方法
7. 客观分的两大作用
8. 哪些维度可以设定客观分？
  - 1) 公司层面
  - 2) 产品层面
  - 3) 人员层面

- 4) 项目层面
- 9. 客观分设定的分值经验值是多少？
- 10. 主观分的两大作用
- 11. 哪些维度可以设定主观分？
  - 1) 产品层面
  - 2) 方案层面
  - 3) 实施层面
  - 4) 其它层面
- 12. 主观分设定的分值经验值是多少？

## 第二讲 防范串标围标的策略与技巧

### 一、串标围标的法律认定问题

- 1. 招标人与投标人串通
- 2. 投标人之间相互串通
- 3. 刑法分则对串通投标罪的立案标准

### 二、串标围标的实务情形及分析

- 1. 工程招投标中的串标实务情形
- 2. 货物和服务招投标中的串标实务情形
- 3. 供应商串标围标的动机
  - 1) 职业操盘手、规模化作业
  - 2) 凑数走流程
  - 3) 排斥特定的竞争者

### 三、串标围标的克星——电子招投标软件

- 1. 经济标的规律性差异
- 2. 技术标的雷同性分析
- 3. 电子投标文件的信息分析
  - 1) MAC、IP、硬盘序列号的分析
  - 2) 电子投标文件的作者、保存者的分析
  - 3) 计价锁、加密锁的分析

### 四、串标围标的处理及防范对策

- 1. 串标围标的法定处罚规则
- 2. 串标围标的防范对策
  - 1) 提高违规成本
  - 2) 加大打击广度
  - 3) 优化竞争环境
  - 4) 理顺交易规则

## 课程总结

- 1. 待解问题答疑
- 2. 每个学员写出本次培训的三点收获，小组内相互传阅
- 3. 每个学员写出本次培训后的三点工作改进计划，小组内相互传阅

#### 4 . 现场学习情况的小组评分统计