
向专业化迈进 -



也许您信心满怀的准备授课，却无从下手；
也许您已经是一位企业培训师，却发现授课枯燥乏味
也许您是一位企业培训管理者，却发现一直没有构建起企业的培训体系
也许你已经有了丰富的专业经验，但培训后评价却是“不过如此”。
这是为什么呢？

培训的内容固然重要，但如果传授的技巧和方法不得当，缺乏完善的培训教材和精心设计的授课计划就无法达到理想的培训效果。本终极训练系统几乎囊括了培训师授课时所需要的所有技巧。掌握了这些技巧，不管是否能够遇到“配合的好学员”，整个培训课堂效果都应该是生动而充满乐趣的

让我们携手，利用别人休息的6天时间脱胎换骨，实现从兼职到职业的蜕变吧！

【课程对象】：内部培训师、专职培训师（咨询师）、培训管理人员、职业经理人等

【导师简介】：周子人：现任某知名企管首席咨询师、培训总监；北京鼎佳国际签约咨询师；卡耐基教育集团高级签约咨询师；多家企业签约管理顾问。子人老师拥有多年企业管理经验，25年培训、管理经验，数千场培训经验，子人老师的讲授精辟绝伦，入木三分，其深厚的东方文化功底，现代企业经营理念以及高屋建瓴的思想观点，深入浅出，讲述论俱全，深具中西结合国际大师风范。周老师善于解答学员疑问，上课形式多样，风趣幽默，深入浅出，充分互动，现身说法，实例分析研讨，注重实战指导、情景化教学。

【课程特色】：

- 本课程采取结构化的设计模式，结果导向的训练理念，通过标准化的课程设计+培训技巧+鲜活案例+实战演练
- 以问题为导向，讲经验心得、重行为转化，讲解学员关注的问题焦点及TTT课程设计的系统过程
- 现场演练，当下反应，即时点评！全情演练！精彩展示！重塑自我！旨在全面提升学员的综合技能及实战水平。

【特别说明】：

本授课内容部分选取自子人老师专著《微演讲》，该书籍已全国各大书店同步上市，敬请关注

TTT 初级培训师训练之舞台技巧

(潜龙在渊)

培训对象：企业管理者、企业专职和兼职讲师

培训时间：2天

培训目标：通过两天的训练，帮助企业内部培训师在培训心法，表达方法，专业呈现技巧、方面得以全面提升，掌握初级培训师培训技能。

培训收益：

- 1、充分认识培训师角色和任务，树立培训师的职业形象；
- 2、克服演讲的恐惧心理，有效提升培训师情绪管理能力；
- 3、掌握各种专业的培训方法，学会调动学员积极性和参与性技巧，有效应对各种局面和学员的各种问题

课程大纲：

第一章、TTT 培训基础

- 培训与教育的区别
- 成人学习的特点
- 职业训练三大目的
- 企业培训师的两个职责：授人以鱼和授人以渔
- 培训师三重角色：编、导、演
- 企业培训师八大能力：
- 企业培训师三大能级
- 职业培训 6 大理念
- TTT 学习要领
- 企业培训师职业化四阶段

第二章、TTT 专业表达技巧

- 表达含义
- 影响表达的因素;抑扬顿挫、轻重缓急
- 什么是口才
- 表达的三项基本原则
- 口语表达基础
- 表达设计
- 表达的关键步骤
- 语言魅力与话语权
- 讲话三戒
- 讲话四不演练
- 1 分钟 MINI 课程演练、
 - 1 分钟演练点评

第三章、TTT 专业呈现技巧

- TTT 职业风范：
 - 身法：肢体语言表达
 - 手法：TTT6 大手势
 - 步法：快与慢、停与走
 - 眼法：眼法 3 大技巧
 - 听法：听法五原则

-
- 如何克服恐惧与怯场
 - 先声夺人的导入
 - 自我介绍：开门见山、比附、聚焦、切题等
 - 6大收结方法
 - 专业呈现深度技巧：图表数字

第四章、多种演讲技巧训练

- 授课演说技巧
 - --是“说”而不是“背”
 - --步骤、条理清晰、承上启下
 - --措词简洁，注意专业词汇
 - --用生动化的方式表述
 - --音量充分，声音饱满
 - --语调和手势
 - --配合视觉辅助工具
- 组织讨论的技巧
- 特定场合讲话
- 大型会议简短发言设计
- 上场与下场
- 场地布置

TTT 中级培训师之课程设计与开发

(飞龙在天)

培训对象：企业管理者、企业专职和中级讲师

培训时间：2天

培训目标：通过两天的训练，帮助企业内部培训师在课程开发、多种训练手法使用、教材之作技巧等方面得以全面提升，掌握中级培训师培训技能。

培训收益：

- 1、通过训练学员能够有效运用课程开发中开发思想，开发工具、开发方法。
- 2、掌握标准化的课程开发流程，熟练掌握课程开发的技术和技巧，有效处理课程开发过程中的难点、疑点和重点
- 3、能运用各种训练方法和演绎形式，做到科学合理地开发和配置各类型课程，让课程精彩纷呈。

课程大纲：

第一章、课程设计与八大训练手法

- 课程开发取向
 - 课程设计要领
 - 培训内容与形式规划
 - 能力养成的关键成功因素
 - 结构化思维训练
 - 三要三不要
- 确定培训内容
 - 训练内容设计的五个点
 - 编排内容顺序
- 八大培训方法应用要领
 - 课堂讲授法
 - 现场演示法
 - 游戏带动法
 - 头脑风暴法
 - 案例分析法
 - 小品、舞台剧、真人秀的应用
- 5分钟 MINI 课程演练
 - 2分钟演练点评

第二章：教材编写技巧

- 教材编写前的原则
 - 针对性原则
 - 实用性原则
 - 系统性原则
 - 科学性原则

-
- 教材编写的步骤
 - 编写的准备
 - 教材编写
 - 课程内容的编排方法
 - 视觉效果的运用
 - 避免每张数据过多或字体太小
 - 视觉效果的调整
 - 增强视觉效果的方式：

第三章、课程设计能力训练

- 培训课程开发流程
- 标准课程结构模型
- 主体结构设计四种
- 培训教案制作
- 培训课件制作
- 视频短片的实用技巧
- 演练：MINI 课程设计实践

第四章内部课程的二次开发（优化课程的关键步骤）

- 1、提炼精华理念
- 2、重建课程内容
- 3、配置培训行为
- 4、创新训练说法
- 5、整合演绎素材

TTT 高级培训师之 5D 授课到知识管理

(龙行四海)

培训对象：企业专职讲师和培训管理人员

培训时间：2 天

培训目标：通过两天的训练，帮助企业内部培训师打造成为职业培训师、职业培训管理者、企业培训大学核心力量。

培训收益：

- 1、熟练掌握课程互动手法；
- 2、学会企业课程库建设和培训资源的使用；
- 3、微课的开发与使用
- 4、变被动的授课为主动的知识管理型领导

课程大纲：

第一章、微课开发与使用

- 微课认知
- 微课模式
- 微课内容设计
- 微课呈现
- 情景剧编导
- 微课应用
- 翻转课堂
- 内部学习平台学习法

第二章、看电影学管理

- 为什么要看电影
- 电影主题的选择
- 电影视频剪辑
- 看电影过程中的引导
- 学员分享中的控制技巧
- 电影回顾导向把握
- 通过电影看管理的知识提炼

第三章、5D 授课法

- 热门电视节目给我们的互动启示
- 5D 授课法的 5 个授课层面
- 大师级别的授课手法解析
- 发散式授课的掌控
- 特殊问题的特殊处理
- 收放自如的互动控制

第四章、企业知识库的建立

- 由经验到知识管理的变革
- 四大知识模块的培训库建立
- 开发课程库中的技巧与转换

-
- 案例工作坊建立
 - 课程知识点萃取
 - 由课程到实操复盘的五个关键点、
- 第五章、培训讲师队伍管理
- 让你的主管爱上培训
 - 内部讲师的选、育、用、留、评
 - 讲师的激励模型与制度建设
 - 协助内部讲师进行课程开发
 - 如何做培训项目管理
 - 培训项目管理的基本要素
 - 大型培训项目策划
 - 小组讨论分享