

《领导力与团队管理》

课程收益：

- 理解卓越团队领导者应有的角色定位与核心职能
- 掌握领导风格与应变艺术
- 掌握团队目标管理的技巧
- 掌握 360 度沟通与冲突解决技能；
- 掌握团队激励技巧。

课程对像：

中高层领导

课程时长：2 天

第一单元：团队领导动机与行为

- 管理与领导的区别
- 领导力测评
- 领导角色认知与定位
- 针对不同部属不同领导风格
- 权变与情景领导力
- 管理与领导的区别
- 领导的系统思考法
- 团队领导者的角色转换

第二单元：领导风格与应变艺术

- 领导者的思想格局
- 领导者如何“谋”
- 领导者如何“断”
- 领导者的思考模式
- 群体危机应变艺术
- 负面影响处理技巧
- 领导艺术团队关系 5 个要点

第三单元：领导团队提升执行效力

- 如何打造团队的灵魂
- 团队建设十步法
- 团队的整体效能
- 如何带领团队
- 团队合作艺术
- 三元工作计划执行法

第四单元：基于团队绩效目标的领导

- 领导必须为团队设定目标
- 工作目标的类型
- 目标的 SMART 练习
- 目标制定的步骤
- 分解目标现场演练 DC-PDCA

- 依据公司的 KRA 分解 KPI
- 目标管理中的沟通
- 影响下属认可工作目标
- 领导员工绩效改进

第五单元：360 度沟通与冲突解决技能

- 领导者在冲突解决和谈判中艺术
- 团队关系与冲突处理
- 关系处理技巧
- 沟通与领导力的匹配
- 支持性沟通技巧
- 360 度反馈沟通汇报技巧
- 对上汇报沟通技巧
- 与下属沟通倾听技巧
- 平行沟通协调技巧

第六单元：团队激励技巧

- 鼓励和赞美
- 提供培训发展
- 公平的利益分配和考核
- 员工家属激励
- 非物资激励措施技巧
- 团队激励要用“心”