

# 领导力 有效授权技巧

## 课程背景

管理的本质是如何让他人做对、做好事情。一些经验不足的管理者仍然沉浸在“鞠躬尽瘁，死而后已”的“境界”中，结果是忙坏了自己，闲慌了下属，导致“碌碌无为”的管理困境。

授权可以提高组织高效运作的的能力，是管理者的重要任务与技能之一。有效授权的目的在于：培养、锻炼、激励下属，解放管理者自己的时间，使管理者做更关键性的工作，提升管理效能。



本课程以提升管理者的授权技能为主线，通过分析自身的工作状态，使管理者认知管理的本质内涵，认识授权意义，掌握授权流程与方法，通过有效授权实现下属、自己、团队的共赢。

## 课程时长

1天

## 目标人群

企业内承上启下的管理者及有潜力的未来管理者。

## 课程收益

让学员清楚认识到赋能团队的必要性，从而在日常工作中养成授权的习惯

学会根据被授权者的工作能力、余力、工作动力和发展需要确定合适的授权人选

清楚知道授权的实施步骤，并且可以在工作中自如运用

## 课程特色

采用“全员参与+行动演练”，旨在参与中“悟道精髓”，演练中“得到实践”。

穿插“管理案例”，旨在通过“情境再现”，找出“组织痛点”，得出“方法”。

采用经典游戏，让学员在欢乐中得到启发。

## 课程大纲

## 一、为什么要授权？

认知授权：刘邦为什么打败了项羽

履行管理责任：为什么诸葛亮不是个好领导

授权的四大好处

锻炼下属

激励下属

发现人才

解放自己

为什么很多管理者不愿意授权

授权的误区与障碍：教会徒弟真的会饿死师傅吗

## 二、授权前的准备

分析你的事务界限

区分可以授权和不可以授权的任务

确定被授权者的工作能力、工作余力、工作动力和发展需要

确定授权任务及对象

小组研讨：【谁是最合适的人】

## 三、有效授权的流程与方法

视频案例-【别开生面的读书会 1】

小组研讨：为什么授权失败？

视频案例-【别开生面的读书会 2】

团队共创：授权成功要素及授权的五个步骤

行为强化：三人一组轮流演练授权的五个步骤

企业实际案例拆解与演练

#### 四、总结与行动计划