



## 全面培训管理实战

讲师：陈松

## 课程纲要

### 【课程名称】全面培训管理实战

### 【课程背景】

企业为什么要做培训？业务部门和培训管理部门如何分工？如何在培训课程结束后让员工独挡一面？培训需求调研从哪几个方面入手？如何编写培训计划？培训评估怎么做？如何让培训与绩效进行连接？如何建立并管理企业内训师团队？互联网+的时代背景下员工培训有哪些新方法？……这些有关培训的问题一直困扰着很多培训工作者。《全面培训管理实战》课程将就上述问题展开系统的案例式、实操式学习，直面当前企业培训体系存在的问题，一方面深入剖析如何建立管理体系，一方面根据学习内容进行现场演练。从而提升培训管理人员的工作技能和技巧，使企业获取最大的培训收益！

### 【课程收益】

- 掌握企业培训体系规划的方法和技巧
- 掌握培训需求调研的技能和技巧
- 掌握培训计划实施的能力
- 掌握培训评估的方式和方法

- 掌握内训师管理的方式和方法
- 掌握碎片化培训的要点
- 提升企业培训效果转化的收益

**【课程对象】** 企业培训管理人员

**【课程时长】** 2天 6小时/天

**【课程要求】**

- 分组研讨，按 4-6 人一组，现场学员呈岛状安排座位便于讨论；
- 准备白板纸每个小组至少需要 2 张，A4 纸若干张；
- 准备彩色白板笔，尽量达到每组使用一种颜色
- 宽胶带、双面胶每个小组 1 个

## **【课程大纲】**

### **第一单元：企业培训体系建立**

- **互动讨论：企业培训体系实施现状如何？**
- 企业为什么要做培训？
- 为什么培训往往达不到预期效果？
- 业务部门与培训管理部门的职责分工

## 第二单元：培训需求分析

- 企业培训需求模型
- 互动讨论：员工需要什么样的培训？
- 互动讨论：企业需要什么样的培训？
- 现场演练：从企业战略中提取需求
- 现场演练：从胜任资格中提取需求
- 现场演练：从绩效反馈中提取需求
- 现场演练：从员工成长中提取需求
- 培训需求分析的注意事项

## 第三单元：培训计划编制

- 互动讨论：成人学习的特点
- 培训计划中核心要素有哪些？
- 如何设定培训目标？
- 基于学习地图的培训课程设计
- 案例分析：工作教导培训法
- 现场演练：学习护照培训法
- 案例分析：行动学习法

- 互联网培训时代新型培训法
  - E-learning 的应用
  - 微课程的应用
  - 现场演练：碎片化培训课题设计
- 培训时间及周期设计
- 培训受众及师资选择
- 现场演练：设计某岗位的培训计划

#### 第四单元：培训实施与培训效果评估

- 培训体系实施的四大机制
- 培训实施的五个关键
- 互动讨论：实施中会遇到什么困难？
- 培训主题与课程场地安排
- 学员分组与互动的安排技巧
- 如何赢得更多的支持？
- 柯氏四级评估法的应用
- 现场演练：设计培训评估表

#### 第五单元：企业内训师管理

- 内训师的作用是什么？
- 谁适合做内训师？
- 选拔内训师的四个步骤
- 内训师的课程开发
- 内训师的课程转训技巧
- 企业内训师管理体系

如何做好内训师的日常管理

**案例分析：内训师在企业内部的发展通道**

内训师能力提升的五个方法

谁来考核内训师？

考核内训师什么？

如何考核内训师？

考核结果如何应用？

- 案例分享：某企业内训师管理制度