

《结构化思维与有效表达》

思维更清晰 表达更准确

【课程背景】



您的企业是否也存在这样的问题？

说话、做事、解决问题没逻辑，再累也是白忙活！

✓ 您希望汇报、总结、方案、文章、讲话时，让听众有兴趣、记得住，给人留下重点突出、逻辑清晰、结构严谨的印象吗？

✓ 您希望思考时能快速理清头绪、抓住关键、找到根源，以更好地应对错综变化的情形、有条不紊地处理各种复杂事务吗？

学习《结构化思维与有效表达》，能够显著提升思考力，提高思维与表达的逻辑性，助您思维更清晰、表达更高效！

《结构化思维与有效表达》是基于“金字塔原理”，由全球最著名管理咨询公司

麦肯锡的顾问 Barbara Minto 创立，如今已成为世界 500 强企业要求员工思考和表达必须掌握的黄金法则，可以用在沟通交流、写作、思考问题甚至是解决企业问题等方方面面，能够迅速帮助个人提高生产力、组织提升绩效。基于结构化思维的思考和表达，是信息化时代对职场人士的最基本要求。



【课程目标】

- 1、在汇报中做到语言准确、思路清晰、能快速总结说话要点，提高沟通效率；
- 2、提高思考的逻辑性、条理性，更高效、快速地分析和解决问题；
- 3、提升以点带面、系统思考的能力，让思考更加系统和全面。

【课程特色】

- 1、简单易行的工具和步骤
- 2、真实的企业案例
- 3、体验式案例式教学
- 4、大量的实操练习，让学员快速掌握金字塔原理的诀窍，并可以直接应用在客户沟通、工作汇报、职场问题分析与解决等工作场景当中

【课程对象】

适用于企业各级人员

【课程时间】

1天（6小时）

【授课方法】

理论讲授+案例分析+小组研讨+实操练习



第一节 构建结构化思维

一、表达三要素：思想、逻辑、修辞

二、四种常见的表达陷阱

思路中断、思维发散、思维跳跃、表述繁冗

三、课堂演练：如何提高自己的记忆力

运用结构化思维，再也不用担心自己的记忆力差！

四、提高思维的逻辑性、增强表达的说服力

1、如何将思想组织成金字塔

在演讲中，列框架比写通篇演讲稿更容易克服紧张、达到绝佳效果

2、自上而下表达，结论先行

工作汇报的利器，让你更容易受到上司认可，更容易理解下属问题

3、自下而上思考，总结概括

解决问题的利器，任何工作问题都可以用此方法分析解决

4、运用金字塔结构的效果

课堂演练：会议安排工作汇报（从冗长复杂到简洁高效）

5、读懂我的思维——结构化思维表达的4个基本特点

结论先行

上下对应

分类清楚

排序逻辑

课堂演练：用金字塔结构梳理一下我们的工作近况

6、案例分享：结构化思维在国际化公司中的运用效果

7、辨别他人的结构——结构化思维接受信息的4个步骤

识别：识别信息中的事实与个人观点或判断

对应：找到事实与观点的对应关系

结构：画出信息之间的关系图

表达：用尽量简洁的语言（一句话）概括主题

课堂演练（视频）：找出视频表述文字的思维结构

8、三种子结构

序言的讲故事结构

主题之间纵向结构

子主题间横向逻辑

9、结构化思维五步骤模型

描述问题定方向

基于目标定主题

纵向结构分层次

横向结构选顺序

形象表达作演示

第二节 序言的逻辑结构

一、5W2H 描述问题

二、设定主题的 SAP 法则

三、序言的基本要素

背景、冲突、疑问和解答

四、常见的序言结构

标准式：情境—》冲突—》解决方案

开门见山式：解决方案—》情境—》冲突

突出忧虑式：冲突—》情境—》解决方案

突出信心式：疑问—》情境—》冲突—》解决方案

五、SCRTV 表达逻辑思维公式

S 表情境 (Scene)

C 现冲突 (Conflict)

R 找原因 (Reason)

T 定策略 (Tactics)

V 塑价值 (Value)

课堂演练：如何导入你的观点？

第三节 纵向的逻辑结构

一、课堂互动：热点话题探讨

二、从上到下的疑问/回答式

深度：问到白帽子层面

宽度：主题中的每一个关键词都要涉及到

课堂练习：如何调整表达结构

三、自上而下的四步骤

1、设定场景

2、确定主题

3、设想问题

4、回答问题

课堂练习：为什么上司不满意？如何调整表达结构？

四、从下到上：概括总结

1、得出的观点要直接阐述思考的结果/目标

2、找出各观点之间的特性

3、完整思考，概括各观点，得出最终结论

五、自下而上四步法

1、收集信息——头脑风暴

2、明确分类——寻找共性

3、概括总结——明确要点

4、合理排序——理性描述

课堂练习：如何概括表达主题？

第四节 横向的逻辑结构

一、如何说服——演绎（为什么）

1、演绎论证：是从普遍性的理论知识出发，去认识个别的、特殊的现象的一种论证推理方法。

2、演绎的两种形式：

标准式（三段论）：大前提-小前提-结论

常用式（三个问题）：是什么-为什么-怎么做（问题-原因-方案）

演绎思维的运用：

二、如何汇报——归纳（是什么）

1、归纳论证：是从许多个别事物中概括出一般性概念、原则或结论的推理方法

2、归纳的三种结构

时间顺序：根据时间变化、事物阶段性变化的思考逻辑

结构顺序：将某个事物划分多个组成部分的思考方式

重要性顺序；将一组事物根据重要性不同而归类的思考

课堂演练：如何表述更准确

3、归纳的三步法：列出重点-》寻找共性-》得出结论

三、分类的标准：MECE 原则

相互独立和完全穷尽

四、演绎和归纳的表达结构转换（针对同一问题）

1、解决时的逻辑结构

2、阐述时的逻辑结构

课堂演练：用演绎和归纳思维解决工作中的问题

课程回顾与总结