

卓越领导力提升

课程背景：

本课程以企事业单位中高层领导干部为核心，从领导力五项修炼、情景领导、和六维领导力三个方面，全方位提升学员们的领导力水平。让学员在日常工作中调心态、学知识、练技能、促执行…以期提高个人领导力，提高整个团队的凝聚力，进而提升企业绩效水平！

课程收益：

- 1、升级认知：了解领导与管理的不同，以身作则，激发下属内驱力，带领团队取得成功
- 2、因事制宜：区分下属不同的意愿度与能力值，做到因具体情景不同采取不同领导力风格
- 3、全面提升：从学习力、教导力、决策力、执行力、组织力和感召力六个维度全方位提升
- 4、教学理念：夏琳老师一课四训理念（预训+正训+自训+复训）让学员牢固掌握学以致用
- 5、课后落地：531 实施计划（5 个收获点、3 个行动项、1 项立刻去做的事）助力落地实施

课程对象：企业中高层管理者

课程安排：2 天，6 天

课程模型：



层管

小时/

课程大纲：

第一讲 以身作则 共启愿景——领导管理的区别与领导力五项修炼

一、领导力定义与要素

- 1、领导的定义
- 2、管理的定义
- 3、领导与管理的区别

二、领导者面临挑战

- 1、创新发展
- 2、与时俱进
- 3、人尽其才
- 4、物尽其用
- 5、复杂关系
- 6、运营挑战

三、领导力五项修炼

- 1、以身作则：最低成本的领导力
- 2、共启愿景：最高境界的领导力
- 3、挑战现状：不折不扣的执行力
- 4、使众人行：携手共进的驱动力
- 5、激励人心：关键时刻的影响力

视频案例：《死亡爬行》

研讨案例：你会裁掉谁？

第二讲 区分情景 权变领导——中层管理者情景领导力提升

一、不同情景下提升领导力

- 1、领导模式理论：情境理论
- 2、领导风格与跟随者状态的对应分析
- 3、不同情境下有不同的领导手段
- 4、对同一下属实施不同的领导风格
- 5、领导风格改进建议

互动讨论：如何修炼个人的领导魅力？

二、具体情景中的应用

- 1、判断员工的能力
- 2、判断员工的意愿
- 3、能力和意愿之间相互影响
- 4、下属四种状态下的领导力方案
 - 1) 有能力有意愿：授权式
 - 2) 有能力没意愿：支持式
 - 3) 没能力有意愿：教练式
 - 4) 没能力没意愿：指导式

三、提升追随者准备度水平的策略

- 1、领导的有效性，取决于领导者与被领导者之间的关系
- 2、没有一种具体的领导方式可以保证在任何场合都能奏效

- 3、针对同一个人在不同任务中的表现，采取不同的领导风格
- 4、针对员工需求的领导风格——领导风格与员工需求的匹配

第三讲 六个维度 全面提升——中层领导者六维领导力

一、以学习力提升领导力

- 1、国学的智慧：博学之审问之慎思之明辨之笃行之
- 2、行动学习公式：结构化知识 + 质疑 + 反思 + 执行 = 行动学习
- 3、三种学习法
 - 1) 听觉学习
 - 2) 视觉学习
 - 3) 感觉学习
- 4、管理工具的学习与应用

二、以教导力提升领导力

- 1、传播：信仰、品格、能力、知识
- 2、训练有素，专业成就卓越
 - 1) 教练：知行合一，因材施教
 - 2) 选择：选对人才
- 3、标杆引领，团队知行合一：
 - 1) 找到标本
 - 2) 设计标高
 - 3) 学习标兵
 - 4) 普及标准
- 4、后继有人，组织持续发展

三、以决策力提升领导力

- 1、跳出局外做决策
- 2、站得更高做决策
- 3、决策前情报分析到位
- 4、决策中注重参谋意见
- 5、决策时决断有力到位

四、以执行力提升领导力

- 1、执行结果是检验领导力的标准
- 2、权利的六个要点
- 3、激发目标愿景与承诺
- 4、动态目标计划管理
- 5、复盘式总结推动持续改善
- 6、善用竞赛管理导入 PK 文化
 - 1) 竞赛设置的三个关键点
 - 2) 业绩导向目标激励

五、以组织力提升领导力

- 1、管理者的角色转换
 - 1) 经营范围：岗位——组织
 - 2) 业绩标准：个人——团队
 - 3) 核心能力：专业——用人
 - 4) 工作方式：努力——借力
- 2、从选人用力提升组织力
- 3、人才选拔与组织建设方法

- 1) 大浪淘沙
- 2) 量才使用
- 3) 适量储备
- 4) 多向流动
- 5) 相互搭配
- 6) 凝练团队

六、以感召力提升领导力

- 1、领导者的德法术
- 2、正直诚信是领导者感召力的源泉
- 3、责任与担当是下属追随你的理由
- 4、学识和才能让下属产生依赖
- 5、宽容与风度产生吸引的力量

课程回顾与总结：

一、答疑与互动交流：Q & A时间

二、一课四训教学理念：

- 1、预训：需求问卷、预先建群、案例收集、问题访谈
- 2、正训：精力集中、案例演示、现场互动、全情投入
- 3、自训：社群学习、微课补充、作业群览、期限改变
- 4、复训：定期复训、复盘总结、持续跟踪、不断提升

三、531落地实施计划

- 1、学员课后写出至少5个（多者不限）课程中的收获点
- 2、列出3个指导实际工作的学以致用的行动项

- 3、聚焦 1 个立刻去做行动，包含详尽具体的行动步骤
- 4、以“PDCA”来督促培训成果的落地实施，做到有计划、有实施、有查核、有总结
- 5、以 1 个月为期限（时间可根据情况调整）促使学员改变，督导者最终给出评估意见