

如何做一名出色的现场主管系列课程大纲

一、出色现场主管必备的素质和管理能力

- 1、出色现场主管的素质要求
- 2、出色现场主管的管理能力要求
- 3、班组长上任要做的五件事

二 如何搞好生产线员工的教育培训

- 1、培训的目的
- 2、班组各种类型员工的安置
- 3、班组新进员工上岗培训重点
- 4、在职员工教育培训重点
- 5、员工教育培训的注意事项
- 6、员工教育训练的执行步骤

三、现场管理

- 1、晨会制（晨会的好处、晨会的安排、晨会的主要内容）
- 2、5S 管理（定义、5S 作用、5S 推行重点讲解、班组 5S 活动的开展步骤）
- 3、目视管理看板管理（定义、看板的作用、看板的主要内容、看板的制作要求）
- 4、4M 变更管理（何为 4M 变更、4M 变更如何处理）
- 5、统计报表（统计报表的作用、各种报表常见的问题、报表的设计要求、作业报表的管理）
- 6、设备管理（班组设备分类、设备的使用、点检和保养、设备保养分类和执行）

四、如何解决与品管、业务之间"铁三角"的关系

- 1、如何与上司相处；
- 2、如何与下属沟通协调；
- 3、如何处理与员工之间的冲突。

六、自我管理艺术和理念的提升 1、职业生涯设计

- 2、管理角色的自我评价
- 3、如何认识自我
- 4、生存危机
- 5、自我时间管理
- 6、成功班组长与失败班组长