

高管和组织效率提升的助推器——标杆企业如何打造高管助理军团

【课程收益】

(第一天)

- 1、 高管面临的效率困境，影响高管工作效率的主要因素
- 2、 高管如何聚焦核心工作，重点关注六大方面
- 3、 高管提高工作效率的“万能公式”，以及匹配落地的“4+1 火箭模型”
- 4、 不同规模/发展阶段的企业，高管如何定位高管助理/秘书的核心价值，通过人员安排/兼职角色设置，以实现个人工作效率和组织效率双提升
- 5、 高管如何与高管助理/高管助理/秘书高效合作
- 6、 组织方面需要如何建设相配套的保障机制
- 7、 如何对高管助理/高管助理/秘书进行专业化培养

(第二天)

- 1、 通过标杆的实践分享，结合学员企业实际情况，研讨共创高管助理/秘书核心角色模型
- 2、 深入理解高管助理/秘书如何从二维广度提升工作的范围
- 3、 深入理解高管助理/秘书如何在广度基础上通过提升工作深度拓展出立体的高价值
- 4、 获得会务实施的标杆方法和常用工具
- 5、 获得信息预处理的标杆方法和常用工具
- 6、 了解四个段位的高管助理/秘书分别如何综合提升岗位价值和含金量

【课程特色】

成功实践，可落地；训战结合，理论和实操相结合；视频案例，意识提升；研讨总结，收获干货

【课程对象】

董事长、企业高管、高管助理/高管助理/秘书、总裁办负责人、行政负责人、人力资源负责人等

【课程时间】 2天