

《AI 与营销自动化：打造高效增长引擎》 (0.5 天版)

适用对象

本课程适用对象：拥抱 AI 时代，希望提升职场竞争力的的职场销售人员。

课程收益：

- 1、提升认知：思维与时俱进，认识并熟悉当前常用 AI 工具的优势和互动技巧；
- 2、提质增效：减少低价值、繁琐工作的困扰，提高工作效率，减少重复性工作；
- 3、规避坑点：聚焦 AI“务实功能”，避免低效试错，工作效率百倍提升；
- 4、实效立现：能够借助 AI 工具轻松搞定智能问答、编写各类文案及应用案例、撰写工作汇报、整理会议记录、制定活动方案及流程、制作 PPT 课件、高效管理数据、分析数据等

课程说明：

- 1、本课程结合当前主流办公软件展开（适用于 WPS 和 Microsoft Office 各个版本的操作应用，建议使用新版办公工具，效果最佳）。
- 2、本课程结合当前较成熟的大模型情况，优选可免费用的最佳 AI 工具解析。
- 3、本课程采取理念讲授、案例剖析、操作演示及学员练习相结合的授课方法，为确保培训效果，学员最好带电脑随堂操作体验学习。

课程大纲：

一、【思维认知篇】AI 入门及大模型应用解析

※人工智能究竟是什么？

※AI时代还需要专业知识吗？

※揭秘 AIGC 及 deepseek 应用解析

※当前火爆的 AI 工具有哪些？

(deepseek、ChatGPT、Claude、讯飞星火、ChatPPT、WPSAI 等解析)

※AI 与营销业务有哪些方面可以融合

二、【理论技巧篇】如何与 AI 有效互动

1、如何提问更有效

※什么是优质的提问

※优质提问需要遵循哪些原则

※优质提问 ABCD 万能公式应用

综合案例应用 1：角色+任务+要求应用解析

2、优质提问五提二限法

※提供对象角色扮演

※提供上下文信息

※提供关键词和引导词

※提供示例模板引导

※提供缓冲和优化确认

※限定答案长度

※限定输出风格

综合案例应用 2：角色+背景+任务+要求应用解析

三、【实战应用篇】AI 赋能高效办公实战

(一) 专业文字文案整理

1、文档整理

※投喂文档技巧

※提取文字应用

※文档智能整理

※文档编辑精调

综合案例应用 3：大型复杂营销活动文案设计解析

2、绘制流程图

※文档/稿投喂

※多版本调用

※生成导图

※生成各类图表

※精编细调

3、音/视频的文字整理

※多媒体投喂

※文字提取实战

※文字规范统一

※文字整理精调

综合案例应用 4：会议录音+会议纪要秒转换

(二) 工作报告撰写

1、敏捷创作

※主题创作

※模板创作

※格式创作

※素材创作

2、精雕细琢

※风格修改

※内容扩写

※内容缩写

※仿写应用

综合案例应用 5：AI 辅助轻松搞定工作报告

(三) 营销 PPT 制演轻松搞定

1、四思为先定内容

※AI 高效制作 PPT 的原理解析

2、AI 辅助 PPT 制作实战

※ChatPPT 一键生成 PPT

※在线版 AI 工具制作 PPT 实战

※WPS AI 秒转 PPT 实战