

# AI 未来—人工智能的办公应用

主讲：贾蓓老师

## 【课程背景】

人工智能加速进化，AI 应用全面开花。

用 AI 起标题，一秒 10 个；

用 AI 写汇报，又快又好；

用 AI 处理数据，效果拔群；

会用 AI，大幅提升效率，不用 AI,工作早晚被取代。

## 【课程收益】

1.文字编辑：用 AI 写出爆款文案

2.汇报呈现：用 AI 轻松搞定汇报 PPT

3.数据处理：摆脱难写的 EXCEL 函数公式

## 【课程特色】

干货，没有废话；

科学，逻辑清晰；

实战，学之能用；

投入，案例精彩。

## 【课程对象】

需要使用办公软件的全体员工

## 【课程时间】

1 天（6 小时/天）

## 【课程大纲】

### 第一章 大模型工具讲解

1、对大模型的辩证认知

- 生成式模型和推理式模型

- AI 幻觉

2、如何选择合适的大模型

3、Deepseek 主界面功能区块介绍

- 历史记录的科学用法

- Deepseek 的生成格式

- 上传附件的花式应用

4、豆包主界面功能区块介绍

- 图片与视频生成

- 帮我写作功能

- 豆包快捷工具栏

## 第二章 智能创作 PPT，为职场汇报加速

- 1、AI-PPT 工具的系统介绍
- 2、AI 免费一键生成 PPT
- 3、AI 会员功能赋能 PPT 的个性化制作
- 4、AI 自动美化 PPT

## 第三章 自动化操作 Excel，数据处理不再难

- 1、使用 AI 对话，完成简单数据处理和数据清洗
- 2、自动生成函数，完成批量数据处理
- 3、自动生成 vba 代码，完成高阶数据处理
- 4、自动生成图表和数据看板，完成数据可视化和数据分析报告

使用到的 AI 数据工具有：

- 工具一：deepseek/豆包
- 工具二：WPS AI

## 第四章 掌握 AI 写作技能，搞定职场写作

- 1、大模型的智能对话技巧
  - 明确要求
  - 提供背景、目的
  - 提供示例
  - 角色扮演
  - 反馈准确，指令完整
- 2、短文档
  - 通知/请示/邀请函……
- 3、中文档
  - 工作总结/新闻稿/讲话稿……
- 4、长文档
  - 调研报告/活动方案……

工具一：大模型

工具二：AI 公文工具