

《Deepseek 辅助搞定银行公文写作实操课》

主讲：高飞老师

【课程背景】

在银行的日常运营中，公文写作是办公室和综合岗位不可或缺的一项核心技能。然而，现实工作中，我们常常见到这样的场景：综合人员在面对一份紧急的公文任务时，手忙脚乱试图拼凑出一篇符合要求的文章，结果却因为内容杂乱无章而被领导批评；办公室文员在撰写报告时，费尽心思地琢磨用词造句，却仍然难以避免表述不准、亮点不突出的问题，导致报告多次返工，耗时耗力。

银行公文写作还有这样几大痛点：

写作效率低下：办公室文员往往缺乏有效的写作方法和工具，只能依靠传统的经验和模板进行拼凑，导致写作效率低下，难以满足银行高效运转的需求。

内容质量参差不齐：由于缺乏系统的公文写作培训，很多文员在写作过程中难以准确把握公文的逻辑结构和语言表达，导致公文内容质量参差不齐，甚至影响银行的决策和形象。

缺乏创新与思考：传统的公文写作方式往往侧重于模仿和套用，缺乏创新性和思考性，难以体现出银行的独特性和前瞻性。

本课程针对银行办公室和综合人员在实际工作中遇到的具体问题，通过 Deepseek 等 AI 工具的辅助，帮助他们快速掌握公文写作的底层逻辑和实用技巧。课程从公文写作的实际需求出发，结合大量实例和案例分析，讲解公文写作的基本原理和写作技巧。同时通过实操练习和小组分享等环节，让学员在实践中不断磨练和提升自己的写作能力。

【课程收益】

- 清晰 Deepseek 的模型特点和提示语技巧，运用其进行快速写作
- 清晰公文材料写作的本质规律，运用 4W 模型进行关键内容的衡量
- 掌握 Deepseek 辅助写作七步法和提示词的写作方法
- 掌握 Deepseek 辅助写作通知、工作汇报、总结类材料的方法

【课程特色】

➤ 从银行写作的真实场景出发。综合运用多种教学手法，让学员明白道理、把握规律，从而举一反三，提升写作能力。

➤ 注重学员的能力建构。基于建构主义教学理念，以学员为中心，以技术为手段，以解决问题为目标，通过大量的案例分析和现场演练，引导学员的写作能力建构，让学员学得会、带得走、用得上。

➤ 学会运用高效 AI 工具。运用 Deepseek、文心一言、秘塔 AI 搜索等工具，有效提升写作效率。

【课程对象】

银行办公室人员、综合岗人员

【课程时间】

1 天 (6 小时/天)

【课程大纲】

导课部分

Deepseek 来了，公文写作的学习可以更高效吗？

第一部分：怎么把 DeepSeek 用起来？并运用其快速创作宣传文案？

1. DeepSeek 是什么

1.1 深度求索

- 1.2 梁文峰的思考
- 1.3 DeepSeek 为什么能横空出世

2. DeepSeek 如何访问

- 2.1 如何访问 DeepSeek
- 2.2 用户界面介绍
- 2.3 V3 模型、R1 模型、联网搜索的使用方法
- 2.4 访问备选方法：百度 AI 搜索、askmanyai、腾讯元宝…
- 2.5 平台调用方法：硅基流动平台、百度千帆平台…

3 不要迷恋 DeepSeek

- 3.1 推理模型与非推理模型的区别和应用场景
- 3.2 国内大模型六小龙——KIMI、豆包、文心一言、通义…

4. 如何用 DeepSeek 快速写作宣传文案

4.1 DeepSeek 快速写作流程

- 第一步：投喂样例
- 第二步：解析特征
- 第三步：模仿生成
- 第四步：整合调优

4.2 试试用 DeepSeek 写 10 篇*行昆明分行的宣传信息稿

对比：不采用这个流程，直接让 DeepSeek 写出来的信息稿

第二部分：怎样运用 4W 模型理解公文写作的底层规律，怎么判断什么是合格的公文？

【观看视频】《这个杀手不太冷静》片段：魏翔的表演为什么好笑？

我们的有些材料是不是和魏翔的表演一样，主线叙事不沾边，旁线任务打了一堆？

一、WHO (角度选择)

1. 写给谁看

【案例】按照省、市、乡关于进一步完善促进脱贫人

【案例】为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想

➤ 什么是文字的基调？

➤ 四种文体的基调

2. 为谁而写

二、WHY (为何而写)

1. 意图清晰

【案例】2023 年，国投工程检验检测有限公司全体干部职工`~~~~~`

【案例】关于你校设立新材料研究中心的批复

2. 导向行动

3. 奖惩激励

【案例】分行财务部需要发一个通知，看看哪种写法更好

三、WHAT (用户意识)

1. 要事优先

【案例】现在看一下小李怎么给支行分管领导发微信的

【练习】变成这样发，是不是好很多？

2. 提供示范

3. 减少协作动作

【案例】在一次部门会上，运营部的负责人王总就跟小李说

【练习】我们帮小李调整一下，具体应该怎么做？

四、WHEN (时间约定)

1. 起止时间

【练习】假如你是分行人力部`~~~~~`

2. 交卷时间

【学习活动】一起练一练

第三部分：怎样在 Deepseek 等 AI 工具的辅助下，运用公文写作七步法，快速写出有质量的通知、汇报和总结等材料？

一、AI 辅助公文写作七步法

1. 拆解工作问题 (人工)

2. 分析处理信息 (AI)

3. 判断信息质量 (AI)

4. 明确写作要求 (人工)

5. 生成文种内容 (AI)

6. 判断内容质量 (人工)

7. 精调文本内容 (人工)

案例演示：七步法如何操作

二、工具介绍

1. Deepseek

2. 文心一言

3. 秘塔 AI 搜索

三、提示词的基本写法

1. 通用提示词框架

角色+背景+任务+要求

2. 角色设定

3. 描述背景

4. 界定任务

5. 明确要求

➢ 指定内容要点

【案例实操】你是*银行分行办公室主任，擅长金融领域的公文写作，熟悉中央金融政策。请根据以下【论点框架】进行扩充，~~~

#论点框架 (略)

➢ 框定内容结构

● 写作公式

写作公式示例：总结类材料篇章=帽段+主体段 (做法) +主体段 (问题) +主体段 (计划)

● 内容模块

对优质的公文进行拆解后，提炼出不同的段落模块

【案例实操】你是 A 银行 B 省分行办公室主任，对问题分析精准到位。请结合当前金融工作形势，针对分行存在的问题进行分析~~~

【案例演示】公文写作提示词的基本写法

四、AI 辅助写通知

1. 事务性通知的写法

➢ 两种 AI 辅助生成的方式

- 不限定内容要点和结构
- 限定内容要点和结构

【案例实操】你是 A 银行综合办主任，请以分行名义面向各支行、各部门`~~~~`

2.指示性通知

➢ 部署工作通知

- 第一步，分析处理工作问题
- 第二步。套用公式生成内容
- 第三步，判断调整修改内容

➢ 贯彻指示通知

- 第一步，分析处理工作问题

用 AI 进行文档分析，在贯彻指示通知中，落实文件的对策措施等

- 第二步。套用公式生成内容
- 第三步，判断调整修改内容

分部分进行修改

➢ 写好指示性通知的关键点

【案例实操】你是省矿山安全监察局工作人员，对煤矿安全工作非常熟悉，擅长撰写相关公文材料。现接到国务院颁布的《煤矿安全生产条例》，根据要求要起草一份`~~~~`

五、AI 辅助写作工作汇报和总结

1.工作总结：提炼精准出经验

➢ 分析处理工作问题

- 先给材料信息归类--理、法、事、果
- 如果你工作经验不足，可以让 AI 来帮忙梳理

【案例实操】你是*行昆明分行的办公室主任，熟悉金融业务，擅长课题研究，公文写作水平高。请对下面的【工作材料】~~~

➢ 套用公式生成内容

写作公式示例：工作总结篇章=帽段+主体段 1（做法）+主体段 2（做法）+.....+主体段（问题）+主体段（计划）

- 根据上下文，进行逐个部分生成
- 判断调整修改内容

AI 有很多表述不符合公文写作的语言风格，需要人工进行调整修改

实操演练：各部分提示词的具体写法

生成一份工作总结的初稿

2.工作汇报：有的放矢效果好

➢ 分析处理工作问题

最重要的是把上级精神搞清楚，明确汇报重点

【案例实操】我是*行昆明分行信贷部门负责人，现在要行长汇报信贷业务组网扩容项目，希望他看完报告后能~~~

➢ 套用公式生成内容

写作公式示例：工作汇报=标题+引言段+主要情况部分+存在问题部分+有关建议部分

➢ 判断调整修改内容

对提示词和 AI 工具的灵活运用，会在很大程度上影响 AI 生成的效果

实操演练：各部分提示词的具体写法

生成一份工作汇报的初稿

结课部分

“送礼达人”小游戏：

1. 大家回顾培训中自己收到了什么“礼物”？
2. 每人写 3 张“礼物卡”便利贴
3. 以小组为单位，每人分享自己的“礼物”
4. 将成员的“礼物”贴在一张海报上，然后选择精华内容派代表上台分享