

# 企业应急管理

## 培训收益：

- 1、了解掌握应急管理基本概念、架构和要素等基本知识；
- 2、学习掌握应急管理风险评估、标准化管理与危机管理；
- 3、掌握应急预案的编制、评估与改进等基本程序；
- 4、熟悉应急资源的调配利用和应急救援技能；
- 5、掌握应急预案演练的方法，提升企业应急管理工作水平。

**课程对象：**企业安全管理人员、项目部管理人员及相关工人

**授课方式：**知识讲解+技能训练+案例分析+互动分享

**培训课时：**1天（6小时/天）

## 培训内容

- 一、应急管理基本概念、架构和要素
  - 1.1 应急管理的定义与重要性
  - 1.2 应急管理的基本架构
  - 1.3 应急管理的关键要素
- 二、应急管理中的风险评估与危机管理
  - 2.1 风险评估的基本概念与方法
  - 2.2 危机管理的原则与流程
  - 2.3 风险评估与危机管理的结合应用
- 三、应急资源的调配利用和应急救援技能培训
  - 3.1 应急资源的分类与管理
  - 3.2 应急资源的调配策略
  - 3.3 应急救援技能培训内容与方法
- 四、应急预案的编制、评估与改进
  - 4.1 应急预案的编制原则与步骤
  - 4.2 应急预案的评估标准与方法
  - 4.3 应急预案的持续改进机制
- 五、应急管理规章制度和标准化管理
  - 5.1 应急管理规章制度的制定与实施
  - 5.2 标准化管理在应急管理中的应用
  - 5.3 规章制度与标准化管理的协同作用
- 六、重大应急事件应对方案及案例分析
  - 6.1 重大应急事件的分类与特点
  - 6.2 重大应急事件应对方案的制定
  - 6.3 典型案例分析与经验总结