

结构性思维—思考更清晰，表达更准确

【课程背景】

- 在职场与生活中，结构性思维是高效沟通与决策的核心能力。然而，许多人在面对复杂问题时容易陷入“思维碎片化”的困境，导致表达逻辑混乱、信息传递低效，甚至影响决策质量。
- 汇报时重点不突出，听众难以抓住核心信息；
- 写作内容冗长，缺乏层次感和说服力；
- 问题分析浮于表面，无法系统拆解根本原因；
- 团队协作中因逻辑不统一导致沟通成本增加。
- 本课程以“金字塔原理”“MECE 法则”等经典方法论为基础，结合职场高频场景，帮助学员建立结构化思考与表达的底层逻辑，提升个人与团队效能。

【课程收获】

- ✓ **逻辑清晰化**：快速梳理复杂信息的逻辑关系，形成清晰框架；掌握“自上而下”与“自下而上”两种结构化思考路径。
- ✓ **表达精准化**：用结论先行、层次分明的结构提升沟通效率；会用 SCQA 模型设计开场白。
- ✓ **问题解决系统化**：运用逻辑树工具拆解问题，定位关键因素；通过假设驱动法提升决策速度与质量。
- ✓ **团队协作高效化**：统一团队思维语言，减少沟通内耗；通过结构化模板（如会议纪要、项目计划）提升协同效率。

【课程形式】

- ❖ **实战导向**：结合案例分析与情景模拟，将理论转化为可操作工具。
- ❖ **多元互动**：通过分组研讨、角色扮演、剧本演练等形式，激发参与热情与创造力。
- ❖ **成果可视**：制定明确学习目标，输出个性化应用指南，确保落地转化。
- ❖ **聚焦实效**：以目标达成为核心，设计可量化、可复用的解决方案。

【课程内容】

模块一：隐性经验显性化

一、识别事实结论

1. 识别信息中的事实与观点
2. 找到事实与观点的对应关系

二、画出金字塔结构

1. 金字塔结构的三大规则：
2. 画出结构性关系图

三、概括所有内容

1. 概括主题句

练习：用金字塔结构重组一段混乱的会议发言

模块二：显性思维结构化

一、论——结论先行

1. 结论先行的 4 种场景

二、应——上下对应

2. 确保严格的上下对应
3. 关注文字含义
4. 结构性思维的范围不仅限于商业环境

三、类——分类清楚

1. MECE 原则

四、序——排序逻辑

1. 时间顺序
2. 空间顺序
3. 重要性顺序

练习：3-10 分钟工作汇报练习

模块三：结构思维再深化

一、横向结构之演绎论证结构

1. 演绎论证的定义
2. 演绎的两种形式：标准式、常见式

二、横向结构之归纳论证结构

1. 归纳论证的定义
2. 三种排序方式
3. 分类的 MECE 原则

三、序言结构

1. 标准式
2. 开门见山式
3. 突出忧虑式
4. 突出信心式

四、纵向结构

1. 自上而下疑问回答：设场景、定主题、设问题、答问题
2. 自下而上概括总结：识别、罗列、概括

练习：SCQA 结构练习

模块四：深化思维生动化

一、结构化表达

1. 时间框架：让时间帮你推进表达
2. 空间框架：让你的表达形象生动
3. 支点框架：稳定，客观，审慎的结构
4. 钟摆框架：创造双赢结果的结构
5. 变焦框架：呈现多元化，焦点突出化
6. 递推框架：逻辑层层推进，呈现出无可辩驳的结构
7. PREP 结构：任何场合都能出口成章的即兴表达结构
8. 黄金圈结构：激励人心，激励行动有说服力结构
9. FABE 结构：一种能销售出产品和项目方案的，有说服力结构
10. 开场法则：5 种在任何情况下都能吸引关注注意力的精彩开场法则
11. 收尾法则：5 种能让你的演讲锦上添花，回味无穷的收尾法则

二、形象化表达

1. 口诀生动
2. 模型生动
3. 呈现生动

模块五：结构表达场景化

一、高效汇报：SCQA 模型与 PREP 结构

1. SCQA 模型设计开场白
2. PREP 结构强化说服力

练习：向高管汇报项目风险与应对方案

二、精准写作：从邮件到报告的框架设计

1. 职场写作的“三明治结构”
2. 长文档写作的导航设计：

工具：标题分级法、摘要与目录的黄金比例

三、问题分析与解决

1. 逻辑树工具拆解复杂问题
2. 5Why 分析法定位根本原因

四、会议引导与决策

1. 结构化会议框架设计：

工具：六顶思考帽（平行思维法）快速收敛结论

2. 决策备忘录模板：

要素：背景、选项对比、风险评估、推荐方案

五、客户谈判与说服

1. FABE 模型结构化产品价值
2. 异议处理逻辑链：

工具：认可-澄清-解决方案（ACK 模型）

练习：应对客户“价格过高”的异议

六、培训与知识传递

1. 知识结构化设计 3T 法则
2. 复杂概念简化模型：

工具：比喻法、象限图、流程图可视化

七、日常沟通与反馈

1. 反馈的 BIA 模型

2. 跨部门协作的“需求-价值”对齐法：

工具：用“对方痛点+共同目标”框架减少推诿

练习：说服技术团队支持非紧急需求